******

**Предшколска установа "Наша радост"**

**Суботица**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**"НАША РАДОСТ"**

**ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ**

# 1.САДРЖАЈ

[1.САДРЖАЈ 2](#_Toc19095212)

[2.УВОД 6](#_Toc19095213)

[2.1.Полазни основи рада 6](#_Toc19095214)

[2.2.НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ 6](#_Toc19095215)

[3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ 7](#_Toc19095216)

[3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ 7](#_Toc19095217)

[3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ 10](#_Toc19095218)

[3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ВРТИЋИМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ 11](#_Toc19095219)

[„НАША РАДОСТ“ 11](#_Toc19095220)

[3.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ЦЕНТРАЛНОЈ КУХИЊИ У 2019/20. ГОДИНИ 15](#_Toc19095221)

[4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 16](#_Toc19095222)

[4.1.ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР 16](#_Toc19095223)

[4.2.ОСТАЛИ КАДАР 16](#_Toc19095224)

[5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 17](#_Toc19095225)

[5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА 17](#_Toc19095226)

[**5.1.1. Припремни предшколски програм** 18](#_Toc19095227)

[5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ 21](#_Toc19095228)

[5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 23](#_Toc19095229)

[5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ 26](#_Toc19095230)

[6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 27](#_Toc19095231)

[6.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА 27](#_Toc19095232)

[6.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 27](#_Toc19095233)

[6.1.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОЛЕГИЈУМА 28](#_Toc19095234)

[6.1.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА 30](#_Toc19095235)

[6.1.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА У ВРТИЋУ 31](#_Toc19095236)

[6.2.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ 32](#_Toc19095237)

[6.2.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 32](#_Toc19095238)

[6.2.2. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ 34](#_Toc19095239)

[6.2.3.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАНОГ УЧЕЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА „ abc“ – you and me 123- ja i ti 35](#_Toc19095240)

[6.2.4.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА СРПСКО - МАЂАРСКЕ ДВОЈЕЗИЧНОСТИ 36](#_Toc19095241)

[6.2.5.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ПРОГРАМСКОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА У ПРОГРАМУ „УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ“ 37](#_Toc19095242)

[6.2.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА НА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ 38](#_Toc19095243)

[6.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА 39](#_Toc19095244)

[6.2.8.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ 40](#_Toc19095245)

[6.2.9. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НА НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 1 – немачко српски програм ; „Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 2 – немачко - мађарски програм за учење немачког језика 41](#_Toc19095246)

[6.2.10.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЈАСЛЕ 1 И 2 42](#_Toc19095247)

[6.2.11.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ УЗРАСНИХ ГРУПА 43](#_Toc19095248)

[6.2.12.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ УЗРАСНИХ ГРУПА 44](#_Toc19095249)

[6.2.13. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СТАРИЈИХ УЗРАСНИХ ГРУПА 44](#_Toc19095250)

[6.2.14. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НАЈСТАРИЈИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА 46](#_Toc19095251)

[6.2.15.СТРУЧНИ АКТИВ ЗАБАВИШНИХ ГРУПА 47](#_Toc19095252)

[6.2.16. СТРУЧНИ АКТИВ МЕШОВИТИХ УЗРАСНИХ ГРУПА 48](#_Toc19095253)

[6.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ 49](#_Toc19095254)

[6.3.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 49](#_Toc19095255)

[6.3.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 53](#_Toc19095256)

[6.3.3.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА 55](#_Toc19095257)

[6.3.4.ТИМ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 56](#_Toc19095258)

[6.3.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 57](#_Toc19095259)

[6.3.6.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 58](#_Toc19095260)

[6.3.7.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 59](#_Toc19095261)

[6.3.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 62](#_Toc19095262)

[6.3.9. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ 63](#_Toc19095263)

[6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 64](#_Toc19095264)

[6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 64](#_Toc19095265)

[6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 65](#_Toc19095266)

[7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТАЧА 68](#_Toc19095267)

[8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 68](#_Toc19095268)

[8.1.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ 68](#_Toc19095269)

[8.1.2.ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ 69](#_Toc19095270)

[8.1.3.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 70](#_Toc19095271)

[8.1.4. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА 71](#_Toc19095272)

[8.1.5. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ – ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 74](#_Toc19095273)

[8.1.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈУЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 75](#_Toc19095274)

[8.1.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 76](#_Toc19095275)

[8.1.8.БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА 77](#_Toc19095276)

[8.1.9.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ 88](#_Toc19095277)

[8.1.10.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА 94](#_Toc19095278)

[8.1.11. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ – У ПОЗОРИШТУ И ВРТИЋУ 95](#_Toc19095279)

[8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 97](#_Toc19095280)

[8.2.1. ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ 97](#_Toc19095281)

[8.2.2.“ WIR LERNEN DEUTSCH” 97](#_Toc19095282)

[8.2.3. ВЈЕРСКИ ОДГОЈ У ОКВИРУ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА 101](#_Toc19095283)

[8.2.4.ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ“ 103](#_Toc19095284)

[8.2.5. ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ 104](#_Toc19095285)

[8.2.6. ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА 105](#_Toc19095286)

[8.2.7. ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ 106](#_Toc19095287)

[8.2.8. УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ – СРПСКОГ/МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА 109](#_Toc19095288)

[8.2.9."ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ" 110](#_Toc19095289)

[8.2.10. СЛИКАРСКИ АТЕЉЕ 110](#_Toc19095290)

[8.2.11. ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО – СРПСКИМ ГРУПАМА 111](#_Toc19095291)

[8.2.12. РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ 114](#_Toc19095292)

[8.2.13. ЗДРАВ ВРТИЋ 116](#_Toc19095293)

[8.2.14. СПОРТСКЕ ИГРЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА 117](#_Toc19095294)

[8.3.МАНИФЕСТАЦИЈЕ 118](#_Toc19095295)

[8.3.1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 118](#_Toc19095296)

[8.3.2. ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ - ПРОЛЕЋНИ МАСКЕНБАЛ 119](#_Toc19095297)

[8.3.3. КЛИНЦИЈАДА 120](#_Toc19095298)

[8.3.4. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И СПОРТСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА 121](#_Toc19095299)

[8.3.5. КОНЦЕРТИ - У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ 122](#_Toc19095300)

[8.3.6. ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ 122](#_Toc19095301)

[8.3.7. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 123](#_Toc19095302)

[8.3.8. ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ – ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА 124](#_Toc19095303)

[8.3.9. РТС КРОС 125](#_Toc19095304)

[8.3.10. ДАН ИЗАЗОВА 125](#_Toc19095305)

[8.3.11. МЕЂУОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ 125](#_Toc19095306)

[9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ 126](#_Toc19095307)

[9.1. ETWINNING ПРОЈЕКТИ 126](#_Toc19095308)

[9.2.ПРОЈЕКАТ : "ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ" 126](#_Toc19095309)

[9.3. ПРОЈЕКТИ НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ 127](#_Toc19095310)

[9.4. ЕРАСМУС ПРОЈЕКТИ 127](#_Toc19095311)

[9.5. ПРОЈЕКАТ "ART AND CONSERVATION" 128](#_Toc19095312)

[9.6. ПРОЈЕКАТ „ИГРЕ НА БЕТОНУ“ 128](#_Toc19095313)

[9.7. ПРОЈЕКАТ „СПОРТСКИ ДАН У ВРТИЋУ“ 129](#_Toc19095314)

[9.8.“ВРТИЋ У ШУМИ“ И „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“ 130](#_Toc19095315)

[9.9.РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ 131](#_Toc19095316)

[10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 132](#_Toc19095317)

[10.2.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА 148](#_Toc19095318)

[11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 153](#_Toc19095319)

[11.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 156](#_Toc19095320)

[12.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 159](#_Toc19095321)

[13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 169](#_Toc19095322)

[14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ 171](#_Toc19095323)

[АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САДРЖИ: 173](#_Toc19095326)

# 2.УВОД

## 2.1.Полазни основи рада

 Годишњим планом рада Предшколске установе ''Наша радост“ (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годишњи плана рада за радну 2019/2020. годину доноси се за период од 01. септембра 2019. до 31. августа 2020. године на основу :

* Закона о Основама система образовања и васпитања („ Сл.Гласник РС“, бр.88/2017 27/2018 -други закон, 10/2019) – други закон;
* Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 101/2017, 113/2017-други закон, 10/2019);
* Правилника о Општим основама предшколског програма („Сл.Гласник РС – просветни гласник“ бр. 14/2006);
* Остали закони који регулишу поједине делатности Установе: **Правилник**о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 1113/04 од 26.04.2018.);
* **Правилник** о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи „Наша радост“ (3467/04 од 28.12.2018.)

**На основу планских докумената Установе:**

 \* Предшколски програм

 \* Извештај о реализацији програма васпитно – образовног рада за 2018/2019. годину

 \* Развојни план Установе за период од 2018. до 2023.године

 \* Годишњи план самовредновања

# 2.2.НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3

Тел: 024/64 64 10

Факс: 024 64 64 11

e -mail: nasaradost@mts.rs

web: nasaradost.edu.rs

# 3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

## 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

У оквиру Установе постоји 54 вртића за боравак деце.У болници имамо ангажованог једног васпитача где се одвија васпитно – образовни рад.

**Табела бр.1**

**Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | **Површина (м2)** | **Адреса** |
| Број група | Бројдеце | Објекат | Двориште |
| 1. | Шумица | 18 | 406 | 2808 | 12309 | Банијска ббСуботица |
| 2. | Шумица - јаслице | 3 | 46 | 120 | 40 | Банијска ббСуботица |
| 3. | Наш бисер | 2 | 48 | 252 | 1272 | Е.Русијана ббСуботица |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А.Чарнојевића ббСуботица |
| 5. | Зека | 4 | 91 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39Суботица |
| 6. | Цицибан | 6 | 144 | 505 | 3180 | Игманска 1Суботица |
| 7. | С. Марјановић | 7 | 177 | 1123 | 7570 | Пазинска 4Суботица |
| 8. | Алиса | 6 | 170 | 960 | 3780 | А.Мародића ббСуботица |
| 9. | Мала сирена | 7 | 164 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33Суботица |
| 10. | Калимеро | 4 | 109 | 409,5 | 3791 | М.Орешковића 21Палић |
| 11. | Дуга | 1 | 24 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2Хајдуково |
| 12. | Хајди | 4 | 94 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56Суботица |
| 13. | Петар Пан | 2 | 50 | 252 - шк.зграда | И. Л. Рибара ббД.Таванкут |

**Табела бр. 2**

**Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | **Површина** | **Адреса** |
| **Број****група** | **Број деце** | **Објекат** | **Двориште** |
| 1. | Марјаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20Суботица |
| 2. | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства ббСуботица |
| 3. | Веверица | 5 | 128 | 352 | 1365 | Франкопанска 13Суботица |
| 4. | Палчица | 5 | 114 | 552 | 1300 | Толстојева 8Суботица |
| 5. | Колибри | 8 | 212 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9Суботица |
| 6. | Полетарац | 5 | 153 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31Суботица |
| 7. | Ластавица | 6 | 154 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21Суботица |
| 8. | Плави зец | 3 | 79 | 258 | 1567 | Бајски пут 22Суботица |
| 9. | Бубамара | 2 | 48 | 151 | 1519 | Гајева 15Суботица |
| 10. | Мак Ђерђ | 5 | 153 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2Суботица |
| 11. | Пера Детлић | 4 | 74 | 167 | 919 | Београдски пут 47Суботица |
| 12. | Снежана | 2 | 74 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5Суботица |
| 13 | Невен | 4 | 96 | 403 | 700 | Р. Кончара 25Суботица |
| 14. | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82Суботица |
| 15. | М. Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | Стеријина 4Суботица |
| 16. | Машталица | 6 | 195 | 430 - шк.зграда | Мајшански пут 95Суботица |
| 17. | Коцкица | 3 | 53 | 324 М. З. Бајмок | ЈНА 27Бајмок |
| 18. | Сунчица | 2 | 48 | 198 - шк.зграда | Мије Мандића 1Бајмок |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Лане | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | П. Баје ббБајмок |
| 20. | Бамби | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | Суботичка 37Мала Босна |
| 21. | Пепељуга | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | Никола Тесла ббЉутово |
| 22. | Цветићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | Салаш бр 1447Г. Таванкут |
| 23. | Сунцокрет | 2 | 48 | 122 - шк. зграда | Лудошка ббБ. Виногради |
| 24. | Сеница | 1 | 26 | 50 - шк. зграда | Омл. бригада 29Носа |
| 25. | Лабуд | 1 | 26 | 60- шк. зграда | Холомски шор 3Шупљак |
| 26. | Кекец | 3 | 78 | 232 - власништво Кекец -а | Пионирске алеје 6Палић |
| 27. | Златна рибица | 2 | 50 | 82 - закуп | Дурмиторска 9Суботица |
| 28. | Мала Алиса | 2 | 28 | 180 - зграда Медиц. центра | А. Мародића ббСуботица |
| 29. | Звончица | 1 | 26 | Школска зграда | Бајски пут 25Суботица |
| 30. | Пчелица | 3 | 51 | Месна заједница | А.Мародића ббСуботица |
| 31. | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114Суботица |
| 32. | Маслачак | 1 | 26 | 83 - закуп | Цара Лазара 13Суботица |
| 33. | Висибаба | 1 | 26 | закуп | Трогирска ббПалић |
| 34. | Клара | 2 | 50 | 130 - закуп | П.Драпшина 51Б.Душаново |
| 35. | Звездице | 2 | 52 | 180 - зграда Медиц. центра | Шабачка ббСуботица |
| 36. | М. Петковић - Бисер | 1 | 24 | 115- закуп | С.Новака 58Суботица |
| 37. | Јагодица | 3 | 62 | закуп | Старине Новака 58Суботица |
| 38. | Лоптица | 1 | 26 | шк. зграда | Трг Маршала ТитаБајмок |
|  |  |  |  |  |  |
| 39. | Балончићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | Космајска ббБиково |
| 40. | Морска звезда | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | В. Назора 15С. Жедник |
| 41. | Сунце | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | Николе Тесле 1Н. Жедник |

* **Радне собе за Припремни предшколски програм**

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 78 радних соба. 13 радних соба се налази при основним школама.

## 3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

**3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад**

 **а) Библиотека**

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

 **б) Дидактички материјали**

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акценат набавке игрчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходних година формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

**в) Аудио – визуелни апарати**

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

**г) Технички апарати, машине**

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали усисивачи, други апарати и машине.

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)**

**Табела бр. 3**

**Службена возила**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста возила** | **Регистарски број** | **Број возила** |
| Комби/превоз хране | SU 037 CL, SU 037 ĆM, SU 030 IT | 3 |
| Ренаулт Канго | SU 040 WB, SU 003 ЈN | 2 |
| Комби /дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Путничко возилоШкода октавиа | SU 107 OC | 1 |
| Комби (тех.служба), форд транзит | SU 051 FJ | 1 |
| Службено возило | SU 102 VR | 1 |
| Комби за превоз робе | SU 081 PH | 1 |

## 3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ВРТИЋИМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

##  „НАША РАДОСТ“

**Табела бр.4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| Набавка дидактичког материјала, намештаја и опреме који су прилагођени потребама деце и одраслих | 2019/20. | У вртићима где је потребно | Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала и намештаја | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе |
| Реновирање ентеријера вртића /подови, зидови... | 2019/20. | У вртићима где је потребно | Обезбедити потребна материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, одабрани извођач радова |
| Побољшати безбедност вртића \*поправка ограда вртића\*побољшати безбедност реквизита  | 2019/20. | У вртићима где је потребно | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, извођач радова |
| Наставити са опремањем вртића рачунарима | 2019/20. | У вртићима који нису опремљени | Обезбедити материјална средства за набавку компјутера и приступа интернету | Директори, помоћници директора, администартор рачунарских мрежа |
| План озелењавања дворишта вртића | У току године, по потреби | У пар вртића | Сарадња са Горанским расадником | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Надоградња и реконструкција вртића „Мандарина“ | 2019/20. | Вртић „Мандарина“ | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Унапређење енергетске ефикасности –реконструкција спољног омотача (фасаде) и замена фасадне столарије | 2019/20. | У вртићима „Петар Пан“„Шумице“„Алиса“ | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова из Фонда за енергетску ефикасност | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Санација крова, кровног покривача и олука | 2019/20. | Вртићи:„Коцкица“„Зека“„Калимеро“„Полетарац“„Хајди“„Веверица“„Хајди“„Наш бисер“„Снежана“ и остали вртићи по потреби | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Поправке и/или замена фасадне столарије (врата и/или прозори) | 2019/20. | Вртићи:„Коцкица“„Марија и Марија“„Зека“„Наш Бисер“„Невен“„Калимеро“„Ластавица“„Мак Ђерђ“„Плави Зец“„Бубамара“ и остали вртићи по потреби | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Моловање и фарбање унутрашњих површина и столарије | 2019/20. | Вртићи: „Марија и Марија“„Зека“ „Калимеро“„Ластавица“„Мак Ђерђ“„Веверица“ „Бубамара“„Цицибан“ и остали вртићи по потреби | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Поправке и замена унутрашње столарије | 2019/20. | Вртићи: „Марија и Марија“„Зека“ „Калимеро“„Ластавица“„Мак Ђерђ“„Веверица“ „Бубамара“„Цицибан“ и остали вртићи по потреби | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Поправке и/или замена инсталација водовода и канализације, и сантарне опреме | 2019/20. | У вртићима где је потребно | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Поправке и/или замена дела електро инсталација  | 2019/20. | У вртићима где је потребно | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Унапређење енергетске ефиксаности - формирање енергeтског омотача објекта (термоизолацијафасаде) | 2019/20. | Вртићи„Петар Пан“„Хајди“„Паличица“„Шумице“ | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Унапређење енергетске ефиксаности- формирање енергтског омотача објекта (термоизолацијаФасаде), -Санација комплетног крова и -Замена фасадне столарије | 2019/20. | Вртић„Алиса“ | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |

## 3.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ЦЕНТРАЛНОЈ КУХИЊИ У 2019/20. ГОДИНИ

**Табела бр.5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| У години: 2019/20. | Централна кухиња – Банијска б.б. | Опрема (набавка нове опреме) са циљем унапређења техничких, технолошких и организационих услова у процесу рада централне кухиње, што има за крајњи циљ успостављање система добре произвођачке (,,GMP,,) и добре хигијенске (,,GHP,,) праксе, као концепт ,,HACCP,,-a. | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић- -технолог |
| У години: 2019/20. | Централна кухиња – Банијска бб (Објекат ,,Шумице,,) | Завршетак свих радова реконструкције и доградња централне кухиње, пекаре и доградње трпезаријепрема Оквирном споразуму о набавци радова потписаном између Предшколска установа ,,Наша радост,, Антона Ашкерца бр.3 Суботица и „Сомброелектро“ доо Сомбор из Сомбора, ул.Ади Ендре бр.27. Дел. Бр.3359-09-939/2018 од 27.12.2018.г. и следно Уговорима о набавци радова (Уговор-Дел. Бр.3359-09-940/2018 од 27.12.2018.г......), и следно технички преглед објекта и издавање употребне дозволе. | Инвеститор -Град СуботицаПредшколска установа ,,Наша радост,, Антона Ашкерца бр.3 Суботица |

# 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

**Табела бр.6**

**Преглед броја запослених према профилима стручности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Профил стручности** | **Број радника** |
| 1. | Руковођење | 6 |
| 2. | Педагог, психолог, логопед | 8 |
| 3. | Руководилац службе исхране | 1 |
| 4. | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| 5. | Васпитач | 301 |
| 6. | Медицинска сестра - васпитач | 46 |
| 7. | Медицинске сестре за превентивнузаштиту | 2 |
| 8. | Административни, правни и финансијскипослови | 12 |
| 9. | Припремање хране и возни парк | 16 |
| 10. | Припремање хране и возни парк | 16 |
| 11. | Технички послови | 12 |
| **УКУПНО:** | **407** |

##

## 4.1.ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

**НАПОМЕНА**:У Анексу је приложен списак васпитно - образовног кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима;

## 4.**2.ОСТАЛИ КАДАР**

**НАПОМЕНА:** У Анексу је приложен списак осталог кадра са именом, презименом стажом и другим потребним подацима/Директори, помоћници директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље;

# 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

У овој школској години у Установи се планира обухватити 4324 деце рођене од марта 2013 до 2018. године. Деца ће бити распоређена у 193 група. Од тога ће 738 деце бити распоређено у 39 јаслених група, 2906 деце у 116 обданишних група 680 деце ће бити распоређено у 38 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

**Табела бр. 7**

**Бројно стање деце и група у целодневном боравку**

**школска 2019/2020 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** **(предлог Закона )** | **Стање у односу на норматив** |
| Јасле | 39 | 738 | 634 | 116% |
| Обданиште | 116 | 2906 | 3108 | 0,94% |
| Полудневни боравак | 38 | 680 | 988 | 0,69% |
| ***УКУПНО:*** | **193** | **4324** | **4730** | **0,91%** |

**5.1.1. Припремни предшколски програм**

**Табела бр. 8**

**Број деце у полудневном боравку – узраст и језик**

**школска 2019/2020 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| Српски | 22 | 451 |
| Мађарски | 13 | 187 |
| Хрватски | 3 | 42 |
| ***УКУПНО*** | **38** | **680** |

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју**

**Табела бр. 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Узрасне групе** |  **Број група** | **Број деце** |
| 3-4 | 1 | 1 |
| 4-5,5 | 11 | 11 |
| 5,5 | 1 | 1 |
| 3-до поласка у школу | 9 | 11 |
| Полудневни боравак | - | - |
| **УКУПНО** | **22** | **24** |

**5.1.3. Целодневни боравак**

**Табела бр. 10**

**Број група и деце у целодневном боравку - јасле, обданиште према нормативима и проценти заступљености**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЈАСЛЕ****1-3 године** | од 1-2 године | 11,5 | 209 | 161 | 130% |
|  од 2-3 године | 17,5 | 356 | 333 | 107% |
| од 1-3 године | 10 | 173 | 140 | 124% |
| **ОБДАНИШТЕ****3-6.5 година** | од 3-4 године | 20 | 505 | 480 | 105% |
| од 4-5,5 година | 31 | 825 | 899 | 0,92% |
| од 5,5 до поласка у школу  | 26 | 683 | 775 | 0,88% |
| од 1-4 године | 1 | 23 | 18 | 128% |
| Од 3 године до поласка у школу | 39 | 887 | 936 | 0,95% |
|  | ***УКУПНО*** | **155** | **3644** | **3742** | **0,97%** |

**5.1.4. Полудневни боравак**

**Табела бр. 11**

**Број група и деце у полудневном боравку према нормативима и процентима заступљености**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| Полудневни боравак | 38 | 680 | 988 | 0,69% |

**5.1.5. Језици на којима се реализује ВО рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

**Табела бр. 12**

**Број група, језик и број деце од 3 године до поласка у школу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| **99** | српски језик | 2501 |
| **35** | мађарски језик | 633 |
| **6** | хрватски језик | 103 |
| **7** | двојезично српско - мађарски | 171 |
| **2** | двојезично српско - немачки | 47 |
| **1** | двојезично мађарско - немачки | 24 |
| **4** | двојезично енглеско - српски | 107 |
| **154** | ***УКУПНО*** | **3586** |

 **5.1.6. Бројно стање деце у последњих 10 година**

 **Табела бр. 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у Установи** |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012 | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014 | 4078 |
| 2014/2015 | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| 2016/2017 | 4076 |
| 2017/2018 | 3946 |
| 2018/2019 | 4286 |
| ***2019/2020*** | **4324** |

##

## 5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

*Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.*

 ***Распоред смена***

**Табела бр. 14**

**Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | Алиса | 6 | 167 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 48 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 158 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 89 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 95 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 68 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 64 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 205 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 154 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 106 | 5,40-16,40 |
|  | Пчeлицa | 3 | 54 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 145 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 225 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | Марија ПетковићСунчица | 2 | 46 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 166 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 52 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 88 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 114 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић Бисер  | 1 | 15 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 3,5 | 68 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 38 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 68 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 158 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 205 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 39 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 74 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 18 | 437 | 5.40-22.00 |
|  | Шумица јасле | 3 | 58 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 136 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4,5 | 105 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 57 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 13 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 2 | 51 | 5,40-16,40 |
|  | Дуга | 1 | 30 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **155** | **3644** |  |

**Табела бр. 15**

**Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Maлa Алиса | 2 | 49 | 7.30-12.30 |  |
|  | Балончићи | 1 | 17 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 1 | 17 | 7.00-12.00 |  |
|  | Цветићи | 1 | 25 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 36 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 22 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 17 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 31 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић-Сунчица | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 28 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 41 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 18 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Морска звезда | 2 | 38 | 7.00-12.00 |  |
|  | Наш бисер | 2 | 18 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 1 | 14 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Петар Пан | 2 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 13 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 1 | 26 | 7-00-12.00 |  |
|  | Сунцокрет | 1 | 22 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 52 | 7.00-12.00 |  |
|  | Висибаба | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Златна рибица | 1 | 25 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звездица | 2 | 37 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звончица | 1 | 30 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 6 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бисер | 1 | 10 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **38** | **680** |  |  |

***Напомена:***

У Болници је ангажован један васпитач из Установе за децу предшколског и школског узраста.

Радна година траје од 1. IX 2019. до 31. VIII 2020. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

# 5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

**Табела бр. 16**

***Васпитачи у целодневном боравку – узраста од 1 године до поласка у школу***

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 30 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васпитно -образовног рада | 4 сата |
| Дневно планирање и реализација | 2 сата и 30 минута |
| Сарадња са породицом |  45 минута |
| Сарадња са друштвеном средином |  15 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 минута |

**Табела бр. 17**

***Васпитачи у припремним групама – узраста од 5,5 година до поласка у школу***

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 25 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 7 сати |
| Сарадња са породицом | 3 сата |
| Сарадња са друштвеном средином | 1 сат и 30 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат и 30 минута |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 2 сата |

**Табела бр. 18**

***Медицинске сестре васпитачи у групи – узраста од 1-3 година***

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 30 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 3 сата |
| Запажања о деци | 2сата |
| Обезбеђење општих хигијенских услова | 1сат и 45 минута |
| Сарадња са породицом | 45 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 минута |

* **Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку**

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 30 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васпитно -образовног рада | 2 сата |
| Руковођење | 2 сата |
| Дневно планирање и реализација | 2 сата и 30 минута |
| Сарадња са породицом |  45 минута |
| Сарадња са друштвеном средином |  15 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 минута |

* **Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку**

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 25 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 5 сати |
| Руковођење | 2 сата |
| Сарадња са породицом | 3 сата |
| Сарадња са друштвеном средином | 1 сат и 30 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат и 30 минута |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 2 сата |

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

**Табела бр. 19**

|  |  |
| --- | --- |
| Области рада | Број сати |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | 30 |
| Рад у стручним органима | 2 |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | 3 |
| Сарадња са локалном средином | 2 |
| Рад са директором и стручном службом | 1 |
| УКУПНО | 40 |

# 5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

**Табела бр. 20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | I недеља у октобру |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | средином маја |
| Међународни фестивал позоришта за децу | 20 - так група, по избору васпитача | Последње недеље у септембру |
| Крос РТС-а | Старије и најстарије групе | Средина маја |
| Клинцијада | Групе по опредељењу васпитача | Крај маја |
| Пракса у огледају – Дујо Руње | На нивоу установе | Новембар 2019 |
| Дан изазова | Сви вртићи Установе | Последња среда у мају |
| Дан града  | 5- 10 група, по избору васпитача | 01. септембар 2019. |
| Европска недеља мобилности – дан без аутомобила | сви вртићи Установе | 16. – 22. септембар 2019 |
| Дан Установе | На нивоу Установе | Септембар 2019. |

# 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

## 6.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

**Табела бр. 21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
|  Предвиђено 4 састанка у току године | Актуелне теме у Установи/организационе – стручне теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења:**Записници, евиденција о реализацији планираних активности и договора, евиденција о присуству. Носиоци праћења: директор. |

## 6.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Табела бр. 22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Предвиђено 4 састанка у току године | Актуелне теме у Установи/организационе – стручне теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, председници Актива |
| **Начини праћења** реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и **носиоци** праћења:Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума**Носиоци праћења:** директор |

## 6.1.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОЛЕГИЈУМА

Чланови Колегијума:

 **Табела бр. 23**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни****број** | **Име и презиме** | **Радно место** |
|  |
| **1.** | **Маркез Небојша**  | Директор |
| **2.** | **Војнић Вељко**  | Помоћник директора-технички директор |
| **3.** | **Бошњак Биљана**  | Помоћник директора за васпитно-образовни рад |
| **4.** | **Гуриновић Мирјана**  | Помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
| **5.** | **Лошонци Слука Виолета**  | Помоћник директора за 2. педагошку јединицу |
| **6.** | **Шимић Дајана**  | Помоћник директора за 3. педагошку јединицу |
| **7.** | **Жарковић Сања**  | Шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
| **8.** | **Јанечић Весна** | Шеф рачуноводства |
| **9.** | **Вујачић Тања**  | Финансијско-рачуноводствени аналитичар |
| **10.** | **Зекић Сандра**  | Секретар установе |
| **11.** | **Токоди Крижан Кристина**  | Службеник за безбедност и здравље на раду |
| **12.** | **Влаовић Ковачев Андреа (од априла 2019. Семи Светлана)** | Медицинска сестра на превентиви |
| **13.** | **Томек Ева**  | Медицинска сестра на превентиви |
| **14.** | **Беатовић Љиљана**  | Руководилац исхране |
| **15.** | **Стипић Ана**  | Шеф кухиње |
| **16.** | **Берта Тимеа**  | Нутрициониста |
| **17.** | **Видаковић Вања**  | Администратор система мрежа |
| **18.** | **Радић Бранислава**  | Сарадник за правне послове |
| **19.** | **Врапчевић Наташа**  | Васпитач  |

 **Табела бр. 24**

**План активности Колегијума за 2019/2020.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| током године | разматра радне задатке  | предлагање радних задатака, размена информација између представника служби | чланови Колегијума |
| током године | прати извршавање радних задатака | контрола извршења извршавања | Поједини чланови Колегијума |
| током године | координација послова између служби | усклађивање рада између служби | чланови Колегијума |
| током године | стварање што боље комуникације између руководства и запослених | обавештавање запослених о донетим одлукама путем интерне поште, маила, на активима, в-о већу и сл. | чланови Колегијума |
| током године | стара се о осигурању и унапређивању квалитета рада Установе | разматра неправилности у раду, даје предлоге за унапређење у квалитету рада | чланови Колегијума |
| током године | прати и утврђује резултате рада запослених | разматра извештаје о резултату рада запослених и даје предлоге за њихово унапређење | чланови Колегијума |
| * ***Начини праћења реализације плана и програма рада Колегијума:*** увидом у записнике са седница Колегијума, записника са васпитно-образовног већа, актива и сл.
* Носиоци праћења: директор, помоћник директора-технички директор, секретар установе.
 |

## 6.1.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Стручног колегијума:

**Табела бр. 25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни****број** | **Име и презиме** | **Радно место** |
|  |
| **1.** | **Небојша Маркез** | Директор |
| **2.** | **Биљана Бошњак** | Помоћник директора за васпитно-образовни рад |
| **3.** | **Мирјана Гуриновић** | Помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
| **4.** | **Виолета Лошонци Слука** | Помоћник директора за 2. педагошку јединицу |
| **5.** | **Дајана Шимић** | Помоћник директора за 3. педагошку јединицу |
| **6.** | **Јасмина Кукић** | Стручни сарадник - педагог |
| **7.** | **Ержебет Бедросиан** | Стручни сарадник - педагог |
| **8.** | **Виолета Врцељ Одри** | Стручни сарадник – педагог |
| **9.** | **Дијана Копуновић** | Стручни сарадник - психолог |
| **10.** | **Милана Јовићевић Вукелић** | Стручни сарадник - психолог |
| **11.** | **Бисерка Јовановић Мамужић** | Стручни сарадник - психолог |
| **12.** | **Јасна Скендеровић** | Стручни сарадник – логопед |
| **13.** | **Ана Пертет** | Сарадник за физичко |
| **14.** | **Марија Шустран** | Стручни сарадник за ликовно |
| **15.** | **Наташа Врапчевић** | Васпитач |

**Табела бр.26**

**План рада Стручног колегијума за 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године, по потреби | Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација | Предлагање, разматрање, дискусија и гласање | Директор, помоћници директора и сви стручни сарадници и сарадници |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада Стручног колегијума. Записници са састанака. **Носиоци праћења**: директор |

## 6.1.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА У ВРТИЋУ

 **Табела бр. 27**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор |
| Новембар 2019. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор |
| Фебруар 2020. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор |
| Aприл 2020.  | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор |
| Јун 2020. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора за ВО рад и технички директор |
| **Начини праћења** реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења: Документовано записницима о одржаним састанцима |

# 6.2.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

## 6.2.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Чланови актива ће се утврдити у току септембра 2019. године.

**Приоритети Актива за Развојно планирање у 2019/2020. години ће бити:**

* Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана;

##

 **Табела бр. 28**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019. | Договор о начину рада Тимова вртића и њихово формирање  | Радни састанак актива | Чланови актива |
| Септембар 2019. | Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића  | Родитељски састанак у вртићима | Координатори тима вртића |
| Септембар 2019. | Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података | Анкетирање родитеља | Тим вртића |
| Октобар 2019. - мај 2020. | Координирање радом Тимова вртића  | Радни састанци тимова вртића | Тимови на нивоу вртића и координатори тимова |
| Октобар 2019. | Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића |  | Координатори тима вртића |
| Октобар 2019. - мај 2020. | Праћење реализације акционог плана вртића | Коришћење инструмента за праћење реализације планова | Тим вртића |
| Јун 2020.  | Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2019/2020. |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића |
| април - јун 2020.  | Израда Развојног плана за период од септембар 2019. - август 2020.  |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци:*** Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар
* Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова
* Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова
* Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана
 |

6.2.2. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГПРОГРАМА

**Приоритети рада актива:**

* Стручна подршка за реализацију инклузивног програма и писање ИОПа
* Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју

**Председник Актива - мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут**

##

 **Табела бр. 29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** |  **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2019 | Извештај о реализацији програма у протеклој школској годиниПлан рада за наредну школску годинуПодршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм | ПленарноРадионичарски | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Јануар/Фебруар 2020 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља  | Радионичарски | координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм |
| Март/април 2020 | Тематски актив у складу са потребама учесника или посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју | Извештавање, предавање, презентација, радионичарски,посете | координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм |
| **\* *Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:****Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара kao и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.* |

## 6.2.3.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАНОГ УЧЕЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА „ abc“ – you and me 123- ja i ti

Председник стручног актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритет рада актива за ову програмску годину су:

1. Размена искустава реализатора у примени метода, техника, материјала у раду са децом

**Табела бр. 30**

**План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар – 2019 – април 2020 | Размена метода, техника, материјала са сајтова или из праксе васпитача | Активности преко онлајн платформа | Чланови актива |
| Мај 2020 | Презентација искустава и евалуација | Он-лине састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| **Начин праћења реализације програма:** * Вођење записника са актива
* Дискусија о ефектима активности метода и техника за развој комуникативних способности на енглеском језику
 |

## 6.2.4.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА СРПСКО - МАЂАРСКЕ ДВОЈЕЗИЧНОСТИ

На основу резултата процеса самовредновања в.о. рада, за наредни период рада програмског актива, у договору са васпитачима, одабрани су сегменти в.о. рада за даље унапређивање.

1. Радиће се на унапређивању в.о. рада кроз различите кооперативне игре и активности. Стимулисањем кооперације (посебно вербалним кооперативним играма) утичемо на развој све већег броја интеракција међу децом, те самим тим на развој језичких вештина и способности.

2. Стручно усавршавање васпитача кроз хоризонтално учење (међусобна размена идеја о врстама активности које стимулишу развој говорних вештина и њихово прилагођавање узрасту и интересовањима конкретне групе).

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);

**Координатор програмског актива:** Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

**Табела бр. 31**

**План и програм рада стручног Актива двојезичних српско-мађарских група за 2019-2020 годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| 10.2019 | Хоризонтално учење –размена идеја о врстама игара (стихови, загонетке, драматизација ) како прилагодити различитом узрасту и различитим нивоу познавања језика деце у групи | Презентација активности у групи,Размена разновсних игара за подстицај развоја говора. | Координатор и васпитачи двојезичне с-м групе |
| 03. или 04. 2020 | Израда плана рада за наредну годину Праћење ефеката примене кооперативних игара на развој говорних вештина код деце | Дискусија и преглед документације | Координатор и васпитачи двојезичне с-м групе |
|  ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:**** Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар
* Годишњег извештај о раду Актива - координатор и чланови
* На основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара.

Упитник за самоевалуацију програма и извештај о резултатима самоевалуације. |

## 6.2.5.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ПРОГРАМСКОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА У ПРОГРАМУ „УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ“

Приоритетни рада актива:

* Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
* Подизање ниво компетенције васпитача из области методике васпитно-образовног рада у оквиру програма;
* Стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма;

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан

**Табела бр. 32**

 **План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2019. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе | Презентација- радионица;подела неопходне стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| новембар 2019. и април 2020.  | реализација ВО рада уважавајући основне методолошке принципе;  | угледно занимање | Ержебет Бедросиан, педагоггрупа васпитача-реализатори угледних активности; |
| ***Начини праћења реализације и носиоци праћења реализације:*** Увид у Књигу рада васпиитача;Увид у индивидуалне припреме васпитача; Упитник за родитеље; Непосредно праћење активности деце и васпитача; Записници са актива; Анализа угледних активности; Анализа праћења активности;Ержебет Бедросиан, педагог |

## 6.2.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА НА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

Приоритети рада актива:

* Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада –

са посебним освртом на пројектно планирање;

* Умеће васпитача за спровођење планираног у конкретној пракси;
* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

Координатор и председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

**Табела бр. 33**

**План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2019. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на нове задатке из Развојног плана установе за шк. 2019/20. годину; | излагање;примери добре праксе;обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику; | Ержебет Бедросиан, педагог;васпитачи; |
| новембар 2019.фебруар 2020. | реализација ВО рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада; | угледно занимање  | Ержебет Бедросиан, педагоггрупа васпитача-реализатори угледних активности; |
| мај 2020. | Размена искустава са стручних скупова, стручних посета, семинара... | излагање | Ержебет Бедросиан, педагог;васпитачи |
| ***Начин праћења реализације и носиоци праћења реализације:***Анализа записника са актива;Увид у Књигу рада васпитача;Протокол педагога за праћење ВО рада;педагог |

## 6.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА

Приоритети рада актива:

* Усклађивање програмских захтева са специфичностима контекста рада, са нагласком на пројектно планирање;
* Подизање стручне компетенције васпитача за реализацију методе Прилагођеног Монтесори програма;

Председнк и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

**Табела бр. 34**

**План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2019. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на пројектно планирањеСтручно усавршавање из области Монтесори педагогије: излагање са: Монтессори семинар и презентација материјала: Договор за остале облике стручног усавршавања Монтесори васпитача;  | Излагање;Примери добре праксе;Презентација учесника семинара | Ержебет Бедросиан, педагог;Васпитачи; |
| децембар 2019. | Примери добре праксе: припрема радионица за учешће на стручном скупу у Београду; | Договор; | Ержебет Бедросиан, педагог;васпитачи;Дајана Шимић, помоћник директора; |
| Фебруар 2020. | Стручно усавршавање васпитача: Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије | Учешће;Реализација радионица; | Ержебет Бедросиан, педагог;васпитачи;Дајана Шимић, помоћник директора; |
| ***Начин праћења реализације и носиоци праћења реализације:***Анализа записника са актива;Непосредно праћење реализације програма у групама;Извештаји са стручних скупова, стручне посете...педагог, васпитачи у програму |

## 6.2.8.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

**Табела бр. 35**

 **План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци  реализације** |
|  зз Септембар 2019.  |   Презентација дидактичког материјала за предшколце на хрватском језику,усвајање плана рада Актива |   састанак |   Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а, чланови Актива |
|   Новембар 2019. 2019  |  гггггДоговор о предстојећим активностима у вртићу (св.Никола)  |  Састанак | Председник Актива, координатор, представник ХНВ-а,Чланови Актива |
| + Јануар 2020. | Анализа дидактичког материјала - искуства васпитача приликом рада у уџбеницима | Састанак, дискусија | Председик Актива, чланови Актива |
| Март 2020. | Јачање језичке компетенције | Стручни скуп | Предавач |
| Мај 2020. | Презентација пројеката које су васпитачи урадили у вртићу у току године, резимирање употребе дидактичког материјала | Састанак | Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а, чланови Актива |
| **Начин праћења реализације и носиоци праћења:**Праћење рада васпитача у групи, преглед документације, праћење плана пројекта.  **Носилац праћења** реализације рада Актива је координатор Актива. |

## 6.2.9. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НА НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 1 – немачко српски програм ; „Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 2 – немачко - мађарски програм за учење немачког језика

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег уче и немачки језик.

Реализатори Актива су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 И Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу.

Планиране активности везане су за планирање годишњег плана вртића/теме на месечном и недељном нивоу, као и сарадња са друштвеном средином и стручно уавршавање васпитача.

**Циљеви:**

* Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама
* Поштовање других култура, обичаја, вредности
* Унапређивање језичке компетенције васпитача

**Задаци:**

* Унапређење и побољшање међуљудских односа
* Стручно усавршавање васпитача

Место одржавања Актива је вртић „Палчица“.

**Табела бр. 36**

 **План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализатори/Васпитачи** | **Група** |
| Јосипа Гулишија и Дијана Гагић | Српско немачка |
| Ведрана Лазаревић и Ибоља Вуковић | Српско немачка |
| Чила Фараго и Корнелија Нараи Перић | Мађарско - немачка |
|  |  |

**Табела бр. 37**

**План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци  реализације** |
| Септембар 2019. | Планирање за 2019/2020. | Актив | Васпитачи из програма, координатор |
| Октобар 2019. | Сарадња са друштвеном средином | Актив | Васпитачи из програма, координатор |
| Април 2020. | Стручно усавршавање васпитача | Актив | Васпитачи из програма, координатор |
| **Начин праћења и носиоци праћења:**Радна књига васпитача**,** Васпитачи**,** Стручни сараднициКоординатор програма |

## 6.2.10.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЈАСЛЕ 1 И 2

Приоритети рада Актива јаслица 1 и 2 у 2019/2020. години

* Стручно усавршавање медицинских сестара - васпитача и васпитача
* Рефлексија сопствене праксе
* Самовредновање и унапређење простора и односа у циљу добробити детета
* Припрема за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања

Председник Актива јаслица 1 : ЉУБИЦА ПЕТРОВИЋ, медицинска сестра – васпитач

Председник Актива јаслица 2 : АНА БРИНДЗА, васпитач

Координатор Актива јаслица 1 и 2 : ЈАСМИНА КУКИЋ, стручни сарадник - педагог

 **Табела бр. 38**

**План рада Актива јаслица 1 и 2 у 2019./2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2019. | План рада за 2019/2020. годинуЕвалуација адаптацијеСтручна тема | ПленумРад у малим групамаДускусија | ПредседнициСтручни сараднициМедицинске сестреВаспитачиу |
| Фебруар 2020. | Тема из развојног плана | ПП ПрезентацијаРад у малим групамаДискусија | Медицинске сестреВаспитачиСтручни сарадници |
| Мај 2020. | Тема из развојног плана | ПППрезентацијаРад у малим групамаДискусија | Медицинске сестреВаспитачиСтручни сарадници |
| ***\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:***Записници са састанака Актива,Извештај на Педагошком колегијуму, Годишњи Извештај о раду Актива, Евалуација са радионица, Евиденција о присутности на састанцима Актива У праћењу реализације плана рада Актива учествују чланови Актива, председници и координатор Актива. |

## 6.2.11.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Приоритети рада Актива:

* Подизање стручних компетенција васпитача почетника
* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
* Увођење у нове Основе програма
* Унапређење васпитно-образовног рада путем пројектног планирања

Координатор Актива: Ана Пертет

 **Табела бр. 39**

**План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2019 | Избор председника и записничара Актива; Информације о раду Актива;Увођење у нове Основе програма | Састанак | Координатор и васпитачи |
| Фебруар 2020 | Тема из Развојног плана | Рад у малим групама,дискусија | Чланови Актива |
| Мај 2020 | Тема коју су изабрали васпитачи млађег узрасног Актива | Рад у малим групама, дискусија | Чланови Актива |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:** Записници са састанака Актива , Извештај на Педагошком колегијуму, Годишњи Извештај о раду Актива, Евиденција о присутности на састанцима Актива. У праћењу реализације плана рада Актива учествују чланови Актива, председници и координатор. |

## 6.2.12.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Координатор Стручног актива :Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

**Табела бр.40**

**План рада Актива за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| 10.2019. | Пројектно планирање и учење | Презентација рада васпитача који у својим групама реализују неки пројекат | Васпитачи реализатори Пројекта у групи |
| 02.2020. | Интерактивна радиониа Унапређивање комуникацијских вештина- Асертивна комуникација | Радионичарски рад | Стручни сарадник |
|  04.2020. | Развој говора код деце предшколског узраста | Предавање или радионица | Логопед Јасна Скендеровић |
|  ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:***Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар, Годишњег извештај о раду Актива - координатор и чланови ,На основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара.Упитник за самоевалуацију програма и извештај о резултатима самоевалуације. |

## 6.2.13. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СТАРИЈИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Приоритети рада актива: Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада;

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

**Табела бр. 41**

**План рада Актива за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019. | Избор председника и записничараИнформисање о плану рада Актива за 2019/20. годинуКомуникација међу запосленима ( етос) | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Јасна Скендеровић, логопед, координатор Актива |
| Новембар 2019. | Пројектно учење | Планирање, припрема и подела активности за пројекат  | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Стручна служба |
| Фебруар 2020. | Презентација пројекта Актива старије васпитне групе  | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Стручна служба |
| Јун 2020. | Извештај рада Актива за 2019/2020План рада Актива за наредну школску годину | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Јасна Скендеровић, логопед и координатор Актива |
| ***\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:*** Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача.Анализа угледних активности/ радионицаНосиоци праћења: У реализације Актива учествују сви чланови Актива, председник и координатор |

## 6.2.14. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НАЈСТАРИЈИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Координатор: Наташа Врапчевић, помоћник директора

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

**Табела бр. 42**

**План рада Актива за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| октобар 2019. | извештај о раду актива у шк. 2018/2019.избор председникаизбор заменикаизбор записничаратекуће информацијеплан актива за 2019/2020разноИзвештај са Конференције у Бриселу (Scientix: Futur Classroom Lab) | излагање, разговор | координатор актива Наташа Врапчевић, помоћник директора иваспитач Наташа СтојићЕдина Ђоровић,васпитач |
| новембар 2019. | Нове основе програма | презентација | Стручни сарадници, васпитачи-чланови мреже практичара |
| март 2020. | СТЕМ методологија | Радионица | Едина Ђоровић васпитач |
| ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:*** Вођење записника са активаЕвидентирање присутности чланова на АктивуГодишњи извештај о раду АктиваЕвалуационе листеУсмена размена информацијаАнализа евалуационих листова о квалитету рада актива Носиоци праћења: Координатор актива: Наташа Врапчевић, помоћник директораПредседник актива: Наташа Стојић, васпитач |

## 6.2.15.СТРУЧНИ АКТИВ ЗАБАВИШНИХ ГРУПА

Приоритети рада Актива за 2019/20. год. :

* Оснажити васпитаче за хоризонталну евалуацију, рефлексију и критичко преиспитивање праксе
* Оснаживање васпитача за покретање акционих истраживања на нивоу група и вртића
* Оснаживање васпитача за пројектно планирање

Председник Актива забавишних група: Миљана Боић

Координатор Актива: Милана Јовићевић Вукелић, психолог

**Табела бр. 43**

**План рада Актива за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2019. | Избор председника активаПредстављање плана рада активаПриоритети из Развојног планаУпознавање васпитача са начинима спровођења акционих истраживања | Дискусија | Миљана Боић, председник активаМилана Ј. Вукелић, психолог |
| Децембар 2019. | Комуникација, тимски рад | радионица | Васпитачи или стручни сарадници (изабрани на првом састанку)  |
| Фебруар 2020. | Искуства васпитача и стручних сарадника у вези са пружањем подршке породици | презентација дискусија  | Васпитачи или стручни сарадници (изабрани на првом састанку) |
| Април 2020. | Презентација пројекта, акционог истраживања | Презентација, дискусија | Васпитачи или стручни сарадници (изабрани на првом састанку)  |
| **\* *Начини праћења* *реализације плана и програма рада стручног актива*:**Увид у извештаја са састанка актива*Носилац праћења:* Помоћник директора за ВО рад |

## 6.2.16. СТРУЧНИ АКТИВ МЕШОВИТИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

**Табела бр.44**

**План рада Актива за 2019/2020.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар – октобар 2019. | Избор председника активаИзвештај о раду активаПредстављање плана рада активаПриоритети из Развојног плана | Пленарно | Председници актива, координатор |
| Децембар 2019. | Нове основе програма, пројектно планирање, презентација пројеката | Презентација | Стручни сарадници, васпитачи-чланови мреже практичара |
| Фебруар – март 2020. | Актуелне теме из ВО рада релевантне за функционисање предшколске установе | Презентација, Пленарно | Председници актива, координатор, стручни сарадници, васпитачи |
| Друго полугодиште | Приоритети из Развојног плана | Презентација, Пленарно | Председници актива, координатор, стручни сарадници, васпитачи |
| ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:*** Вођење записника са актива,евидентирање присутности чланова на Активу, Годишњи извештај о раду Актива, Евалуационе листе,Усмена размена информација**Носиоци праћења:** Координатор актива, председник актива |

# 6.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

## 6.3.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**Приоритети рада тима:**

* Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини
* Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
* Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања
* Унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју и осталим родитељима у групама које реализују инклузивни програм

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед, Јасмина Кукић, педагог, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора и васпитачи: Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић и Жужа Секе

**Табела бр. 45**

**План рада Тима за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| јун - септембар 2019. и у току године по пријему решења Интерресорне комисије | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићимаб)увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| Септембар 2019. и у току године по потреби | Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм | Индивидуални разговори | координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници |
| Септембар – децембар 2019. | Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима /услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката | Родитељски састанци, индивидуални разговори | координатор Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке детету у програму |
| Септембар/октобар 2019 | Подршка у изради ИОП-а | радионичарски | Тим за инклузивно образовање |
| У току године | Организација рада Тимова за пружање додатне подршке детету у програму у Установи | активи, радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање  |
| У току године по потреби  | Сарадња са Интерресорном комисијом | радни састанци, контакти путем е маила | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године по потреби | Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта | Радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање  |
| У току године по потреби | Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм | индивидуални разговори | Координатор Тима за инклузивно образовање  |
| Септембар/октобар 2019. | Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови, дидактички материјали...) | дописи, радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање  |
| Септембар - децембар 2019. | Организација састанака Тимова за пружање додатне подршке детету у програму из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда програма транзицијеу школу | састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа | Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи деце из програма који су уписани у школу  |
| Септембар/октобар 2019. | Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе | Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно планирање | Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи и стручни сарадници чланови Тимова за пружање додатне подршке детету  |
| Новембар 2019. | Организација посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју | посете | Тим за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници |
| У току године | Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих Тимова за пружање додатне подршке | Радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Друго полугодиште | Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју | Радионичарски | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године | Организација 3 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм  | Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| новембар/децембар 2019. илиаприл/мај 2020. | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе | супервизијска посета, тематска предавања | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| Друго полугодиште | Обука васпитача везана за теме: даровито дете, деца са одређеним потешкоћама, инлузивни програм у Новим Основама програма ВО рада  | радионице | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| У току године по потреби | Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија | Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Јануар - фебруар 2020 | Ревизија ИОП-а Текуће теме  | Радионичарски | Тим за инклузивно образовање |
| Март-Април 2020 | Семинар за васпитаче у програму на тему везану за реализацију Нових Основа програма и/или теме везане за инклузивни програм | Семинар | Тим за инклузивно образовање, васпитачи |
| У току године по потреби  | Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм | Родитељски састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | стручни скупови, стручне посете и радни састанци | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| ***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:*** Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којих ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице - Носилац праћења је координатор и чланови Тима за инклузивно образовање. |

## 6.3.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Небојша Маркез, директор Установе, Сандра Зекић, секретар, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач, Соња Ромић, представник родитеља.

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог – помоћник директора за ВО рад

Чланови Тима на нивоу вртића: Помоћник директора, стручни сарадници вртића, васпитачи, шеф вртића и родитељи.

Приоритети рада тима за школску 2019/20. годину:

Праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже

**Табела бр. 46**

**План рада Тима за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Одржавање састанака тима | Састанци | Чланови Тима |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица,Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случај | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године | Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића | Састанци чланова тима и чланова подтимова | Чланови Тима и чланови поодтимова |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Сарадња са родитељима и саветодавни рад  | Индививдуални контакти, састанци | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. |

## 6.3.3.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА

**Приотитетни задаци Тимa за школску** 2019-2020 **године:**

Тим за говорне поремећаје ће покренути пројекат под називом: " Говор и говорне активности у васпитној групи".

Организовање радионица-деца, родитељи и васпитачи

**Табела бр. 47**

**План рада Тима за 2019/20. годину**

|  |
| --- |
| **Координатор:** Јасна Скендеровић-логопедЧланови Актива су: Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе и Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба – васпитачи |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019 | План рада Актива за 2019/20 год. Договор за реализације приоритетних активности које би спроводили чланови Тима Припрема едукације од стране чланова Тима  | Радни састанак | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Новембар 2019. | Тим за говорне поремећаје уводити, пратити, евалуирати " (говорни куткови)" у 5 вртића | Путем актива  | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Током године | Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопеде и васпитаче | Учествовање у пројектима | Чланови тима |
| Друго полугодиште 2020 | Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче | Радионице | Чланови тима |
| Фебруар-мај 2019/ 2020 | Едукација васпитача-радионице | радионице | Чланови тима |
| Јун 2020 | Састанак Тима –преглед реализованих активности и план рада за наредну радну  | Радни састанак | Чланови тима |
|  |  |  |  |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** Логопеди у установи и васпитачи у Тиму, путем евалуационих листи за одржане едукације, процену задовољства родитеља путем евалуационих плаката или анкета за родитеље, враћених листи за процену говорног статуса деце, посматрањем примене ефеката едукације у васпитним групама. |

## 6.3.4.ТИМ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Координатор Тима : Кораћ Јагода- васпитач

Чланови Тима: Биљана Бошњак- педагог, Јасна Скендеровић-логопед, Дијана Копуновић- психолог, Хорват Смиља- васпитач, Катанчић Дубравка- васпитач, Перковић Славица- васпитач, Јовановић Сања- педагошки асистент, Мухамет Буњаку – педагошки асистент

Приоритети Тима:

\*Повећање обухвата деце из осетљивих група

\*Тимски рад са партнерима на нивоу локала

\* У оквиру Тима , организовање подтима који обухвата васпитне групе у којима борави велики број деце из осетљивих група ради бољег функционисања ( објекти: „ Звончица“, „Звездице“, „Златна рибица“, „ Маслачак“ )

\*Мотивисање родитеља да децу упишу у ППП

\*Редовна присутност деце из осетљивих група у васпитним групама ППП

**Табела бр. 48**

**План активности Тима и подтима за школску 2019./20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| У току школске 2019./20. године | Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП | Обилазак терена и разговор са родитељима | Педагошки асистенти |
| Октобар 2019. године | Организовање сасатанка Тима, план активности Тима | Радни састанак | Чланови Тима  |
| У току године | Организовање састанка са члановима Тима ради ступања у контакт са представницима институција : Дома здравља, Центра за социјални рад, локалне самоуправе, Патронажне службе, Едукативним центро рома  | Ступање у контакт чланова Тима са представницима предтходно наведених институција , упореда комуникација у току школске године  | Представници институција и чланови Тима |
| Реализација активности зависи од пристизања података | На основу добијених података вршиће се упис деце међу којима су и повратници  | Реализација активности зависи од пристизања података  | Представници установе |
| Октобар 2019.  | Организовање састанка подтима и договор око плана активности  | Радни састанак | Чланови подтима (васпитачи и асистенти) |
| Септембар 2019.год. и у току школске године | Спровођење адаптације новоуписане деце | Боравак родитеља и деце у васпитној групи | Васпитач, педагошки асистент, родитељи |
| Утоку школске године | Сарадња са сарадником за здравствено васпитање из ЗЗЗЈЗ Суботица | Реализација активности у васпитној групи | Васпитач , сарадник за здравствено васпитање |
| У току школске 2019./20.  | Мотивисати родитеље да присутност деце у васпитној групи буде редовна  | Разне активности у васпитним групама где ће и родитељи бити укључени | Васпитач, педагошки асистент, родитељи |
| Јун 2020. године | Организовање састанка Тима , преглед реализованих активности и план рада за наредну школску годину | Радни састанак | Чланови Тима и подтима |
| \* **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:** Путем сасатанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности. Носиоци праћења: представници Установе |

## 6.3.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**Чланови Тима за развој предшколског програма:**

Ержебет Бедросиан, Марија Шустран, Милана Јовићевић, Снежана Јоцић, Корнелија Чорба, Наташа Тадић, Ана Бриндза, Маријана Грбић

**Координатор Тима:** Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

**Табела бр. 49**

**План рада Тима за развој предшколског програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Новембар | План рада Тима у 2019/2020. годиниПриоритети у припреми за примену Нових основа програма  | Дискусија | Чланови Тима |
| Март | Приоритети у припреми за примену Нових основа програма  | Дискусија | Чланови Тима |
| \* **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:**  Реализација Програма рада Тима се прати путем: * Записника са састанака Тима: координатор и чланови
* Извештавања на Педагошком колегијуму – координатор
* Годишњег извештај о раду Тима: координатор и чланови
 |

## 6.3.6.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање на нивоу Установе:Милана Јовићевић Вукелић, координатор тима,Снежана Јоцић, васпитач,Чила Фараго, васпитач, Биљана Бошњак, педагог, Елза Фаркаш, медицинска сестра васпитач, Виолета Врцељ Одри, педагог, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука. помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Јасмина Кукић, педагог,Марина Пиуковић, васпитач, Представник Савета родитеља

Приоритети рада тима:

* Пружити подршку васпитачима за процес рефлексије и хоризонталног учења
* Упознавање запослених са новим областима и стандардима квалитета рада установе

**Табела бр. 50**

**План рада Тима за 2019/20.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019. | Доношење Годишњег плана самовредновања | Састанак Тима за самовредновање  | Координатор тима |
| Октобар - децембар 2019. | Избор и израда инструмената за самовредновање  | Дискусије и размене (електронска комуникација и састанаци) | Чланови Тима за самовредновање, директор, чланови Стручног колегијума  |
| Одређивање узорка/циљне групе |
| Октобар 2019. -април 2020. | Прикупљање података  | Интервјуи и анкете са родитељима, васпитачима, стручним сарадницима и децом. | Чланови Тима за самовредновање  |
| Мај 2020. | Израда извештаја о самовредновању и предлога за следећу школску годину | Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата | Чланови Тима за самовредновање  |
| Август 2020. | Израда Предлога годишњег плана самовредновања  | Дискусије. електронска комуникација и састанак | Координатор за самовредновање  |
| **\* Начини праћења реализације** плана и програма рада стручног актива:* Записници са састанака Актива за самовредновање
* Записник са ВО већа
* Извештај о раду Тима за самовредновање

***Носиоци праћења:*** Помоћник директора за ВО рад |

## 6.3.7.**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Координатор Тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Стални чланови Тима: директор установе, Јасмина Кукић, педагог, мр Дијана Копуновић Торма, психолог, председници узрасних актива;

Повремени чланови тима: планер-аналитичар, шеф рачуноводства

**Табела бр. 51**

**План рада Тима за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2019. | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период; | Координација достављања картице запослених из ел. Базе података на објекте, за сваког васпитача;  | Стални чланови Тима; педагози; |
| Октобар 2019. | Осавремењивање програма електронске евиденције стручног усавршавања запослених; | Договор;Размена идеја; | Стални чланови Тима;Педагози;Информатичар; |
| септембар-октобар 2019.јануар-фебруар 2020. | Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" (44 сати) | достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште;праћење попуњене евиденције; | чланови актива;педагози; |
| У току године;  | Формирање групе учесника акредитованих семинара, стручних скупова; | праћење уношења података у електронску базу података установе;Функционисање, функционалност електронске базе података; | чланови Тима;педагози;координатори семинара; |
| фебруар 2020.; | Избор акредитованих семинара за календарску 2020. годину | Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2019/20. годину.Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;Анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање;Избор програма из Каталога акредитованих програма; | Стални и повремени чланови Тима;  |
| по потреби у току године; | Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | процена могућности установе; | Тим за стручно усавршавање |
| перманентно у току године; | Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру станове и ван ње; | Координатор Тима; |
| ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима:***Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених;Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршавању у оквиру установе"Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;Анализа Записника са састанка за стручно усавршавање;Увид у Књигу рада васпитача и стручних сарадника;Носиоци праћења:Стални и повремени чланови Тима за стручно усавршавање,Стручни сарадници-педагози; |

## 6.3.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатори Тима: Небојша Маркез, директор Установе, Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор

**Табела бр.52**

**План рада Тима за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Стварање услова за обезбеђивање и унапређивање квалитета програма образовања и васпитања | Кроз праћење реализације програма ВО рада/Евалуација/ и предлогом мера за даље унапређење | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Праћење и вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа:Предшколског плана и програма, Годишњег плана Установе, Развојног плана | Праћење реализације активности | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Подстицање укључености родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике ВО рада | Састанци, индивидуални контакти | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године |  Јачање професионалних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања | Семинари, стучни скупови, трибине,округли сто, радни састанци | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Сарадња са локалном самоуправом | Састанци, индивидуални контакти | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Унапређивање квалитета рада Установе кроз ЕTWINNING и ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ | Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Побољшати квалитет и развој Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања | Аплицирање на пројекте, обезбеђивање финансијских средстава | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона | Посете, пројекти, стручни скупови, радни састанци | Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| **Начини праћења реализације** плана и програма рада тима и носиоци праћења:Небојша Маркез, директор УстановеВељко Војнић, помоћник директора - технички директор |

## 6.3.9. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Кристина Токоди Крижан

**Табела бр. 53**

**План рада Тима за 2019/20. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019. | Избор чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду и формирање истог. | Састанак | Лице за БЗНРГдин.Божидар БајатДиректор Предшколске установе „Наша радост“ |
| Током године | Увид члановима тима/одбора за БЗНР у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Учествовање у разматрању свих питања која се односе на БЗНР, предлагање и консултација | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Давање предлога послодавцу од стране чланова тима/одбора о свим питањима која се односе на БЗНР | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Предлози одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље на раду запослених | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Присуствовње Инспекцијском надзору | Инспекцијски надзор | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Упознавање са предлозима и мерама заштите и превентивним мерама као и предузетим мерама инспекције рада | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Упознавање са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за БЗНР | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Упознавање са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| Током године | Сарадња послодавца и чланова тима/одбора о питањима безбедности и здравља на раду у складу са Законом и другим прописима | Периодични састанци чланова тима/одбора | Лице за БЗНРЧланови тима/одбора за БЗНР |
| **\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци:*** Записници са одржаних састанака чланова тима/одбора за безбедост и здравље на раду
 |

# 6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План и програм рада стручних сарадника налази се у анексу документа.

# 6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План и програм руководећих органа налази се у анексу документа.

# 6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

**6.6.1. Управни одбор**

**6.6.2. План рада Управног одбора**

**Председник Управног одбора:** Давор Дулић, проф. физичког васпитања

Чланови Управног одбора :

**Табела бр.54**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** | **Именовани****Решењем број:** |
| 1. | **Дијана Копуновић Торма**, мр психологије | представник запослених | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 2. | **Гордана Лаушев**, васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 3. | **Елза Фаркаш**, медицинска сестра-васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 4. | **Дејан Полић**, електроинжењер | представник родитеља | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 5. | **Олга Андрић**, економски техничар | представник родитеља | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 6. | **Ивана Косо**, дипл. економиста | представник родитеља | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 7. | **Барна Акош**, дипл. економиста | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 8. | **Мирослав Брајков**, васпитач | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 9. | **Давор Дулић**, проф.физичког васпитања | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године |
| 10. | **Кристина Пастор**, инжењер информатике | предсатвник родитеља | I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године |

Напомена: Олга Андрић, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године. Уместо ње је истим Решењем именована Кристина Пастор, инжењер информатике.

**Табела бр.55**

**Годишњи план и програм рада Управног одбора за радну 2019/2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације/сарадници** |
| током године, по потреби | доношење, односно усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања ...) | усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања ...) и доношење одлуке о истима | секретар установе, чланови УО |
| по потреби | давање сагласности на акт о систематизацији и организацији послова | усвајањем предлога акта и доношење одлуке о давању сагласности на акт о систематизацији и организацији послова | чланови УО, секретар установе, директор |
| по потреби, током године | давање сагласности на план јавних набавки и његове измене | усвајање предлога Плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки | чланови УО, служба општих правних и кадровских послова |
| по потреби, током године | утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије | усвајањем предлога финансијског плана и доношење одлуке о усвојеном финансијском плану  | чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| јесен 2019. године | доношење Финансијског плана за 2020. годину | усвајањем предлога Финансијског плана за 2020. годину и доношење одлуке о истом | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| по потреби  | доношење ребаланса Финасијског плана  | усвајање предлога ребаланса Финансијског плана и доношење одлуке о истом | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| јануар-фебруар 2020. године | усвајање инвентара (попис имовине) са предлогом за расходовање | усвајањем предлога инвентара са предлогом за расходовање и доношење одлуке о истом | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| фебруар 2020. године | усвајање Завршног рачуна за 2019. годину | усвајањем предлога Завршног рачуна за 2019. годину | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| август 2020. године | доношење Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину | усвајањем предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину | чланови УО, представници стручне службе |
| август 2020. године | усвајање годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. годину | усвајањем предлога годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. годину | чланови УО, представници стручне службе |
| август 2020. године | доношење плана стручног усавршавања запослених у 2020/2021. школској години | усвајањем предлога плана стручног усавршавања запослених | Чланови УО, представници стручне службе |
| август 2020. године | усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2019/2020. школску годину | усвајањем предлога извештаја о стручном усавршавању запослених за 2019/2020. школску годину | Чланови УО, представници стручне службе, директор |
| по потреби | решавање по приговору односно жалби запослених на решење директора | разматрање приговора, жалби и доношење одлуке | секретар установе, чланови УО |
| по потреби | усвајање извештаја о упису деце у Установу | усвајање предлога извештаја | Чланови УО, представник стручне службе, директор |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада Управног одбора:** увидом у записнике са седница УО.* Носиоци праћења: председник УО, секретар установе.
 |

# 7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТАЧА

Планови васпитно - образовног плана за сваку васпитну групу деце се налази у радним књигама васпитача и медицинских сестара - васпитача. Планира се по А и Б моделу: дневно, недељно, етапно, по пројектима. Евиденцију о праћењу планирања реализације и евалуације васпитно - образовног рада воде стручни сарадници преко инструмената за праћење васпитно - образовног рада*.*

# 8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 8.1.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Нега и васпитно - образовни рад са децом јасленом узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, које је прописало Министарсво просвете, науке и технолошког развоја.

Суштина тог програма је да се „васпитање и нега деце врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима“.

Игра има централно место као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашање детета и обезбеђује поштовање дечјих особености у начину откривања себе и света.

Циљеви васпитања и неге деце разврстани су према аспектима развоја: **физичко-сензорни развој**, **социјално-емоционални развој и умни развој.**

У васпитно-образовном раду посебна пажња се посвећује остваривању доброг распореда ритма живљења, којим се стварају услови за јачање и заштиту дечјег организма, оптималан физички и психичи развој, усвајање одређених навика и формирање радосног и задовољног детета.

Медицинске сестре-васпитачи улажу максималне напоре и стручност како би деци и родитељима олакшале период адаптације, како би се дете без већих тешкоћа прилагодило животу у колективу. Из тих разлога интензивно и плански сарађују са родитељима да би што боље упознале дете, његове потребе, навике и могућности и у складу са тим уважиле индивидуалне карактеристике сваког појединог детета у организацији живота у јаслицама.

Сарадња са родитељима се остварује кроз свакодневне спонтане и плански организоване индивидуалне разговоре у којима се родитељима пружају информације о напредовању и развоју детета. Кроз тематске родитељске састанке и радионице у вези са одређеним васпитним темама које занимају родитеље, кроз укључивање родитеља у различите активности и акције на нивоу групе и вртића и њихово ангажовање у креирању услова за боравак, игру и учење деце.

 Медицинске сестаре-васпитачи размењују искуства и стручно се усавршавају кроз рад Стручног Актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и јаслица 2. Стручне теме на Активу бирају сестре/васпитачи, у сарадњи и на препоруку стручних сарадника, узимајући у обзир приоритете из Развојног и Годишњег плана Установе. Акредитоване семинаре по одобрењу ЗУОВ - реализују стручни сарадници Установе и других предшколских установа.

## 8.1.2.ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет ипо година одвија се према Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу, који је прописало Министарство просвете , науке и технолошког развоја.

Основе програма предшколског васпитања и образовања за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Модел А гравитира отвореном систему васпитања и акционом развијању програма, зависно од интересовања деце, док Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, међу којима васпитачи бирају и разрађују их зависно од потреба, могућности и интересовања конкретне деце у групи.

Без обзира на модел који изаберу, васпитачи се у свом раду руководе следећим смерницама које карактеришу схватање суштине детета, његове природе, физичког и психичког развоја:

* Дете је вредност само по себи
* Свако дете у себи носи развојне потенцијале
* Свако дете је активан чинилац сопственог развоја
* Дете је физичко, социјално, сазнајно и афективно биће.

При одређивању васпитно-образовних циљева, васпитачи полазе од онога што знају о деци из своје групе, трудећи се да прикупе што више података о њиховим развојним могућностима, потребама и интересовањима. Осим општих и посебних циљева, који важе за већину деце у групи, одређују се и специфични циљеви за поједину децу или мању групу деце.

Тако се постиже индивидуализација у раду: кроз индивидуално прилагођене циљеве и очекивања од детета, разноврсну понуду облика рада, средстава, играчака и материјала, као и применом разноврсних метода и приступа којима се уважава различитост темперамента, стил и брзина учења, као и доминантан начин комуникације детета.

## 8.1.3.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

За дете предшколског узраста је важно да у години пред полазак у школу борави у подстицајној, осмишљеној и организованој средини, да учествује у програму, који је за њега развојно значајан, који уважава његове потребе, интересовања и могућности и на најбољи начин подстиче његов психофизички развој.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију. На тај начин се свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо - културне разлике и донекле обезбеђује подједнак старт за полазак у школу.

Остваривање Припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и основног образовања и васпитања, што обезбеђује континуитет у васпитању и образовању деце и олакшава им прелаз из једне средине у другу.

Готовост за полазак у школу је спремност детета да стиче и развија вештине, способности и знања, које су основ за даље школовање. Спремност подразумева физичку, интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост, као и претходна искуства и мотивацију за учење. Резултат је природног процеса сазревања и активног и мотивисаног учења.

**Задаци васпитно - образовног рада у години пред полазак у школу су:**

* Подстицање осамостаљивања
* Подршка физичком развоју
* Јачање социо - емоционалне компентенције
* Подршка сазнајном развоју
* Неговање радозналости
* Поштовање индивидуалности
* Подстицање креативности

У планирању садржаја и активности васпитач се руководи интересовањима и потребама деце. Бира одговарајуће методе, поставља развојне задатке, креире подстицајну средину за учење и предвиђа временски оквир.

Садржаје бира заједно са децом и родитељима у зависности од циљева, задатака и ситуација, а затим их и методички креира. Изабраним садржајима подржава искуство деце. Труди се да они деци буду занимљиви, интересантни, игровни, прожети хумором и сазнајно провокативни. Важно је да буду и педагошки релевантни, да покривају све аспекте развоја, буду богати и разноврсни у формама, темама и културно вредни.

## 8.1.4. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА

**Савремени концепт образовања**

У складу са тенденцијом да се вртић прилагоди сваком детету и жељом да се и деци са сметњама у развоју обезбеди што квалитетнији живот у вртићу, у ПУ "Наша радост" се од 2000/01. године примењује инклузивни модел рада . Од 2009. године инклузивни програм је у нашој земљи и законски регулисан.

Активости које се дешавају у вртићима, подстичу комуникацију и омогућавају усвајање социјалних норми. Вршњаци без сметњи у развоју представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања које се стабилизују са много мање интервенција него када са децом са сметњама у развоју раде само одрасли.

**Основни циљ**

Основни циљ програма је подстицање развоја и укључивање деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа.

**Посебни циљеви**

Посебни циљеви подразумевају:

* Укључивање деце са сметњама у развоју предшколског узраста у редовне групе вртића на територији Суботице и
* Развијање адекватних метода рада, који омогућавају пуну интеграцију деце са развојним тешкоћама под једнаким условима који постоје за осталу децу, а који уз адекватну подршку воде квалитетнијем задовољавању потреба све деце у групи.

**Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут**

**Табела бр.56**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| мај, јун, /август, септембар 2019. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићимаб)увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Рад Тима за инклузивно образовање | Радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Септембар 2019/фебруар 2020./јун 2020. | Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма. Ревизија ИОПаТематски актив у складу са потребама учесника | активи | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Септембар – децембар 2019. | Учествовање у састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма | састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа | координатор Тима за инклузивно образовање и чланови Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе |
| током године | Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу. | радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године | Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа | радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| новембар 2019 | Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечијем развоју | посете | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи | предавања, презентације | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке детету и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ванУстанове | предавања, индивидуални саветодавни рад | мр Јадранка Новак, психолог из Београда и други стручњаци и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање |
| Јануар /Фебруар 2020 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља | Радионичарски | координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи који реализују програм |
| Март-Април 2020 | Семинар за васпитаче у програму | Семинар | Тима за инклузивно образовање, васпитачи |
| У току године | Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | радни састанци, предавања, семинари | мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање |
| *\** ***Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:***1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови Тима за инклузивно образовање.2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма мр Дијана Копуновић Торма и Тим за инклузивно образовање |

## 8.1.5. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ – ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

**Табела бр.57**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме**  | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације**  |
| Од марта до јуна  | Едукација васпитача и медицинских сестара | Акредитовани семинар „Заједно у адаптацији“ Каталошки број 708 | Јасмина Кукић, Бисерка ЈовановићМилана Јовићевић Вукелић |
| Од јуна до септембра и током године | Информисање и сензитизација родитеља  | Родитељски састанци, радионице за родитеље и информатори | Медицинске сетре, васпитачи, стручни сарадници |
| Септембар и током године | Заједничке активности деце и родитеља  | Игре, едукативне и креативне радионице | Медицинске сестре и васпитачи |
| Септембар и током године  | Праћење адаптације деце  | Примена Протокола за праћење адаптације детета | Медицинске сестре и васпитачи |
| Октобар, новембар | Евалуација адаптације на нивоу васпитне групе  | Упитник за родитеље, дискусија размена | Медицинске сестре и васпитачи |
| Мај, јуни | Евалуација адаптације на нивоу предшколске установе | Годишњи Извештај о адаптацији | Координатор програма |
| **\* Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења:**Програм се реализује у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавање развојне кризе, коју носи одвајање од породице. **Начини праћења реализације програма:** * Анализа Протокола праћења адаптације детета, Упитника за родитеље, Извештаја о адаптацији у васпитним групама, Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији"

**Носиоци праћења:*** Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, родитељи, координатор Програма

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог  |

## 8.1.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈУЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Табела бр.58**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица,Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случајеве насиља | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите, Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године |  Вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у решавању проблематичног понашања код деце | Састанци, индивидуални разговори | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| Током године | Информисање, упознавање, имплементацијаиновативних активности из ове области | Путем обавештења, путем Актива, приликом посета вртића | Чланови тима, стручни сарадници |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:**Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог. |

## 8.1.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

 **Основни циљеви социјалног програма:**

* Побољшање и унапређење сарадње са породицом;
* Обезбеђивање и пружање помоћи породици у развијању родитељких компетенција;
* Превенција социјалних тешкоћа кoд деце;

**Табела бр.59**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар -јун | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Стручни сарадници на терену обаве опсербацију детета, разговор са породицом. Спискови деце - прослеђивање центру за Социјални рад ради провере по потреби | Стручни сарадници. Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Септембар -јун | Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе. |  Пружањем стручне помоћи породици и васпитачима | стручни сарадници |
| Током целе године | Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање Установи | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Израда извештаја о начину функционисања детета у групи на захтев Центра за социјални рад | Опсервација детета у групи, прибављање мишљења васпитача о функционисању детета у групи  | Правна служба Установе. Стручни сарадници |
| Септембар -јун | Саветодавни рад са родитељима и васпитачима | Стручни сарадници обављају индивидуалне стручне разговоре са родитељима, васпитачима, тематске радионице по потреби, | Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад |
| **Начин праћења реализације програма:** Протоколи о заједничкој сарадњи, извештаји, обрасци, евиденција деце, документација деце, обавештења, дописи, записници стручних сарадника о реализованим активностима. **Носиоци праћења**: Правна и административна служба, помоћници, стручни сарадници.  |

## 8.1.8.БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

**Координатор програма:**Кристина Токоди Крижан

**Табела бр.60**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019.Април 2020. | Набавка средстава и опреме за заштиту на раду за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) | Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду.Израда спецификације за Јавну набавкуПоступак ЈНИзрада спецификације.Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обућеНаручивање средстава и опремеИспорукаДистрибуција на вртиће запосленима. | Лице за БЗНРРеферент за ЈН Предшколске установе „Наша радост“.Добављач.Возачи Предшколске установе „Наша радост“ |
| Током целе године | Обилазак вртића и припадајућих објеката Предшколске установе „Наша радост“ | Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности. | Лице за БЗНРМедицинске сестре на превентиви |
| Током целе године | Повреде на раду и професионална обољења, као и остале болести у вези са радом. | Евиденција о *повреди на раду запослених у* Предшколској установи „Наша радост“.Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање | Лице за БЗНРПовређени запослени у Предшколској установи „Наша радост“ |
| Током целе године | Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР | Организација ванредних лекарских прегледа запослених | Лице за БЗНРМедицина радаЗапослени у Предшколској установи „Наша радост“ |
| Током целе године (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99.) | Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства | Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“.Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравстваСпровођење поступка ЈНИзрада спецификације. | Лице за БЗНРЗавод за јавно здравље Суботица. |
| Током целе године | Бактериолошка анализанамирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства | Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе.Праћење изваштаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства.Спровођење поступка ЈНИзрада спецификације. | Лице за БЗНРЗавод за јавно здравље Суботица. |
| Септембар или новембар 2019. | Оспособљавање запослених у Предшколској установи „Наша радост“за пружање Прве помоћи  | Обука запослених у на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 109/16.)Спровођење поступка ЈНИзрада спецификације. | Лице за БЗНР.Медицинске сестре на превентиви.Извршилац ове услуге.Запослени у Предшколској установи „Наша радост“ |
| До краја 2019. и до краја 2020 године. | Дообука запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи | Дообука запослених на сваких пет година на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („С. Гласник РС“, бр. 109/16.)Спровођење поступка ЈНИзрада спецификације. | Лице за БЗНР.Медицинске сестре на превентивиИзвршилац ове услугеЗапослени у Предшколској установи „Наша радост“ који су на обуци за пружање прве помоћи били у у децембру 2014. и у марту 2015. године |
| Током целе године | Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“ | Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици | Лице за БЗНР.Медицинске сестре на превентивиКројачВешерке |
| Током целе године | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица | Упутства за рад, саветовање, размена искуства и података, питања и одговори | Лице за БЗНРЗапослени у ЗЗЈЗ Суботица |
| Током целе године | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора.Записници Санитарне инспекције.Решења издата од стране Санитарне инспекције.Захтеви за одлагање извршења Решења. | Лице за БЗНРСанитарни инспектор.Руководилац радне јединице у вртићу.Помоћници директора.Директор Предшколске установе „Наша радост“ |
| Током целе године | Вођење евиденције у области БЗНР код послодавца („Сл. Гласник РС“, бр. 62/2007. и 102/2015.) | Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. | Лице за БЗНРГдин. Божидар Бајат (сарадник за *заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара)* |
| Децембар 2019. | Инвентар | Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама | Одсек за економско-финансијске пословеИнвентарска комисија |
| Током целе године | Јавна набавка | Реализација јавне набавке* Услуга заштите имовине
* ДДД
* Димничарске услуге
* Радна одећа и обућа
* Сервисирање гасних уређаја
* Набавка ПП апарата
* Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже
* Испитивање система за откривање и дојаву пожара
* Узорковање воде за пиће
* Узорковање брисева и намирница.
* Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи
* Сервисирање клима уређаја
* Позамантерија
* Набавка припадајуће опреме за Х и НХ.
* Осигурање деце
* Осигурање запослених
* Набавка електричних уређаја у вртићима у којима су исти дотрајали (шпорет, бојлер, фрижидер)
 | Лице за БЗНРРеферент за ЈН Предшколске установе „Наша радост“.ДобављачиФинансијско рачуноводствени аналитичар |
| Јун 2020. | Финансијски план за 2020. | Израда Финансијског плана за 2020. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНРФинансијско рачуноводствени аналитичарЗапослени у другим службама и радним јединицама. |
| До краја 2020. године | Офталмолошки преглед запослених у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр. 106/09. и 93/13.) | Организација офталмолошког прегледа путем ЈН узимајући у обзир број запослених у Предшколској установи „Наша радост“ који раде са опремом са екраном.Спровођење поступка ЈНИзрада спецификације | Лице за БЗНРРеферент за ЈН Предшколске установе „Наша радост“.Добављач ове услуге.  |
| Јун 2020./Децембар 2020. | Испитивање микроклиме, осветљености, хемијских штетности (летњи и зимски период) и опреме за рад на основу Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине „Сл. Гласник РС“, бр. 114/14. и 102/15.) | Спровођење поступка ЈН за извршење ове активности.Израда спецификације | Лице за БЗНРРеферент за ЈН Предшколске установе „Наша радост“.Запослени у другим службама и радним јединицама наше УстановеДобављач ове услуге |
| Током целе године | Дезинфекција, дезинсекција и дератизација | Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016.) | Лице за БЗНРИзвршилац ове услугеЗапослени у Техничкој служби (Радионица) Предшколске установе „Наша радост“ |
| Током целе године | Осигурање запослених у Прешколској установи „Наша радост“ и корисника (деце) на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог.Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације.Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услугеВаспитач повређеног детета. |
| Током целе године | Оспособљавање запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у агенцији „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Организација обуке.Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге.Руководилац радне јединице у вртићу.Запослени и волонтер који иде на обуку. |
| Током целе године | Повреда деце (корисника) у вртићу | Евиденција о повреди детета у вртићу | Лице за БЗНРМатични васпитач |
| Током целе године | Добровољно здравствено осигурање запослених | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- *добровољно здравствено осигурање запослених* у Предшколској установи „Наша радост“.Обрасци осигуравајуће куће.*Подаци о* *кориснику осигурања**Пријава осигураног случаја.*Повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Септембар 2019.Током целе године (по потреби) | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.Преглед документације.Приликом посете вртићу *провера* да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење. | Лице за БЗНРИменовани контролор за спровођење забране пушења (запослени у нашој Установи) |
| Октобар 2019.Април 2020. | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање хидрантске мреже.Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе.Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Октобар 2019.Април 2020. | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање апарата за гашење пожара.Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Јул 2019.Јануар 2020. | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Испитивање система за откривање и дојаву пожара.Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи.Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Током године | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање гормобранске и електричне инсталације.Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација.Прорачун нивоа заштите гормобранске инсталације. Поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа.Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза.Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Април/мај 2020. | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију.Спровођење поступка ЈН за ову услугу.Записник о извршеном сервису | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Током 2020. године | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Набавка нових клима уређаја и уградња истих.Спровођење поступка ЈН за ову услугу.Реализација. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Током 2019. или 2020. године | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Набавка хидрантских црева и припадајуће опреме и ПП апарата. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Пре почетка грејне сезоне и после грејне сезоне | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас.Спровођење поступка ЈН за ову услугу.Реализација. | Лице за БЗНРИзвршилац ове услуге |
| Квартално на 90 дана (ЦК)До 31.10.2019. | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Димничарске услуге.Реализација ове услуге од ЈКП *„Димничар“* (искључиво право) Суботица.Записник о извршеној услузи. | Лице за БЗНРЈКП „Димничар“ |
| Током године | Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | -Паник расвета (инсталација, одржавање и сервис).Сигурносна расвета која служи спречавању панике међу запосленима у случају опасности и омогућава долазак до места од којег се евакуациони путеви једнозначно препознају. | Лице за БЗНРГди. Божидар БајатИзвршилац ове услуге |
| Током године | Стручно усавршавање | Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања | Лице за БЗНРДиректор наше Установе.Предавачи.Организатори семинара. |
| Јун 2020. | Израда Годишњег плана рада за 2020./2021. годину | Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНРЗапослени у другим службама и радним јединицама. |
| Јун 2020. | Израда Годишњег извештаја за 2019./2020. годину | Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНРЗапослени у другим службама и радним јединицама. |
| Септембар 2019. | Студенти и ученици на практичној настави у нашим вртићима у складу са Законом о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) | Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП. | Лице за БЗНРГдин. Божидар Бајат |
| Септембар/октобар 2019. | Контролне листе за одржавање хигијене и дезинфекције на основу Правилника условима хигијене хране ("Сл. гласникРС" бр. 73/10. и Правилника о општим санитарним условима које треба да испуне објекти који подлежу санитарном надзору ("Сл. гласникРС" бр. 47/06.) | Контролна листа одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима и Централној кухињи Предшколске установе „Наша радост“ | Лице за БЗНРМедицинске сестре на превентивиСанитарна инспекцијаЗавод за јавно здрављеРуководилац исхране у нашој Установи |
| Током године | Хигијенски минимум | Организација обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим питањима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/17). | Лице за БЗНРМедицинске сестре на превентивиСанитарна инспекција |
| ***Начин праћења реализације и носиоци праћења:**** Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу
* Решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће
* Увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу
* Надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено пушење и Решењем о именовању контролора за забрану пушења у вртићу.
* Евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП
* Записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака.
* Записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу
* Записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница. Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу
* Листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило
* Образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО.
* Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослених
* Записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу
* Записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу
* Записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу
* Записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу
* Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу
* Записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију. Фактура за извршену услугу
* Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу
* Записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу. Здрава и чиста радна средина и околина за децу и запослене.
* Потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања. Фактура за извршену услугу
* Записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих. Фактура за извршену услугу
* Потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи. Фактура за извршену услугу
* Записник о извршеном сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање. Фактура за извршену услугу
* Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу. Записник о примопредаји електричног уређаја у вртић коме је исти неопходан.
* Записник о извршеној услузи. Фактура за извршену услугу.
* Повратна информација од запослених у вешерају. Сарадња са запосленима у вешерају.
* Записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
* Записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи
* Деловодни број о примљеној Измени и допуни Акта о процени ризика
* Комуникација и изградња добрих пословних односа и богаћење личног и свеобухватног искуства
* Потврда (уверење) о извршеној дообуци за пружање прве помоћи запослених који су на обуци били 2014.
* Инвентарска листа попуњена након одрађеног инвентара (записник)
* Реализација и извршење потребне услуге. Записници.
* Записник о упознавању студената и ученика са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП за време одрађивања практичне наставе у нашим вртићима
* Потпис о извршеним обавезама у смислу одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија и површина у вртићу.
* Годишњи план и извештај сачињен у прописаном року у саставу плана и извештаја за Предшколску установу „Наша радост“
* План узорковања, комуникација и договор око динамике ради извршења законске обавезе и самоконтроле процеса рада.
* Записник о извршеном испитивању микроклиме и осветљености као и хемијских штетности у циљу провере квалитете и одржавања здраве радне околине за запослене
* Записник о одрађеном сервису који се односи на димничарске услуге
* Записник о инсталираној сигурносној (паник) расвети и одржавање исте
* Записник о извршеној обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене
 |

## 8.1.9.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

**Координатори програма :**

Семи Светлана и Томек Ева медицинске сестре на превентиви

**Табела бр.61**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Јун 2019.-Јун 2020. | Хигијенски материјал за децу и запослене, примање требовања (на основу утрошених количина) наручивање робе као и дистрибуција по објектима. Вођење евиденције. Требовање хигијенског материјала. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун 2019.-Јун 2020. | Потрошни - хигијенски материјал-примање требовања, наручивање робе, дистрибуција. Вођење евиденције. Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/200 Требовање хигијенског материјала. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката.Контрола утрошених количина. | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично, По потреби | Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листаКонтрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца. | Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом | Медицинске сестре на превентиви |
|  Периодично,По потреби | Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекцијa свих просторија у вртићу на основу контролног листа.Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи .Приручник . | Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местимаИнформативни разговор са запосленима који обављају послове на одржавању хигијене. | Медицинске сестре на превентиви |
| Мај 2019.- Мај 2020. | Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/16.Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва“Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених Вођење евиденцијеОрганизација колективних и индивидуалних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важећих санитарних књижица запослених | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору.Санитарном надзору подлежу:-васпитачи-медицинска сестра васпитач-запослени у централној кухињи-возачи-запослени у вешерају-магационер-медицинске сестре на превентиви-службеник БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019. Август 2020. | Очување здравља детета у колективу.Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Сарадња са колегама на активима медицинских сестара и васпитача свих узрасних група | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању | Сарадња са Заводом за јавно здравље | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ Контрола Потврде о здравственом стању детета пре поласка у вртић и провера статуса вакцинације.Сакупљање података са терена и обрада истих. | Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Централна картотека.Вођење евиденције. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу.Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Организација систематских прегледа за децу предшколског узраста | Сакупљање података и обрада истих.Сарадња са Дечијим диспанзером | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Организација родитељских састанака са педијатром са темама из области здравствене заштите детета | Сарадња са Дечијим диспанзером | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Организација родитељских састанака са патронажном сестром са темама из области здравствене заштите детета. | Сарадња са Патронажном службом | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично, на основу посете санитарне инспекције | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу Сарадња са службеником за БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“ | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. |  Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл.РС“бр.109/16Дистрибуција санитетског материјала(приручна зидна апотек)по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћиВођење евиденције | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање прве помоћи | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично | Праћење извештаја о бактериолошкој анализи узорка воде, брисева руку,прибора и површина  | Сарадња са службеником за БЗНР и руководиоцима радних јединица у вртићу | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћиВођење евиденцијеОрганизација обуке-Хигијенски минимум | Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обукеСарадња са службеником за БЗНР. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Септембар 2020. | Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће.Организација распореда за прање креветнине, ћебади и завеса.Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.Израда распореда | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун, Јул, Август 2020.По потреби | Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Спровођење инвентара као чланови инвентарске комисије | Сагледавање тренутног стања са осталим члановима комисије | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Учествовање у покретању и реализацији Јавне набавке за:Потрошни хигијенски материјал -средства и папирну галантерија –прибор.Санитетски материјал Чишћење и прање тепихаСанитарни преглед  | Увид у стање потрошених количина у протеклих годину дана. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2019.Август 2020. | Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Израда финансијског плана за 2021. годину Потрошни хигијенски материјал за средства и папирну галантерију ,Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха , Санитарни преглед  | Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба  | Медицинске сестре на превентиви |
| Април 2020. | Упис деце у школску 2020./2021. годину | Преузимање адекватне документације од родитеља који први пут уписују дете у колектив | Медицинске сестре на превентиви |
| **Начин праћења реализације и носиоци праћења:*** Утврђивање количина хигијенског материјала за децу и за запослене које су неопходне за одржавање личне хигијене
* Утврђивање количина потрошног хигијанског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе
* Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца.
* Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова -контролни лист
* Извештај (резултати о обављеном санитарном прегледу ) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици
* Реализација програм „Здрав вртић“ здравственог сарадника на здравственом васпитању
* Обрада података о здравственом стању - упитник за родитеље
* Контрола и обрада података из „Здравственог листа детета у вртићу“
* Обрада података -централна картотека
* Организација систематских прегледа за предшколску децу
* Сарадња са Дечијим диспанзером
* Сарадња са Патронажном службом у Суботици
* Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са службеником за БЗНР
* Обезбеђивање санитетског материјала за потребе Установе (приручна зидна апотека) Контрола количина, дистрибуција као и вођење евиденције
* Извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици
* Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и курса Прве помоћи

 ( обука и дообука)* Праћење рада вешераја
* Организација прања и чишћења тепиха по вртићима
* Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица
* Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и решавање текућих проблема
* Спровођење инвентара као чланови комисије
* Израда финансијског плана за 2020. годину
* Упис деце у школску 2020./2021. годину
 |
| * Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и курса Прве помоћи

 ( обука и дообука)* Праћење рада вешераја
* Организација прања и чишћења тепиха по вртићима
* Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица
* Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и решавање текућих проблема
* Спровођење инвентара као чланови комисије
* Израда финансијског плана за 2020. годину
* Упис деце у школску 2020./2021. годину
 |

## 8.1.10.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА

Приоритетни задаци програма за школску 2019-2020.годину

Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних потешкоћа, који ће се реализовати кроз следеће задатке;

\* Тим за говорне поремећаје ће покренути пројекат под називом:" Говор и говорне активности у васпитној групи".

\*Организовање говорних радионица-деца, родитељи и васпитачи

\*Унапређивање сарадње са родитељима, васпитачима и логопедима Установе

**Табела бр.62**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар2019. | Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа Чек листе за говор уз додатно појашњењевођење логопедских досијеа | обилазакдоговордистрибуцијанепосредан рад са децом | ЛогопедиТим за превенцију говорних потешкоћа |
| Октобар-2019/ мај2020 | Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама Логопедске процене и третманиПосета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора | Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама- Логопедске процене и третмани-Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора | Логопеди |
| Током године. 2019/20 | Едукација васпитача од стране чланова Тима на тему " Говор на раном узрасту и постицајне активности " | обилазакдоговорнепосредан рад са децом и са родитељима | Логопеди Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Током године 2019/20 | Родитељски састанци за родитеље | радионице | Логопеди |
| Јануар-фебруар2020. | Логопедски третманиСастанак Тима за превенцију говорних потешкоћа - | договорнепосредан рад са децом и са родитељима-записници састанака | ЛогопедиТим за превенцију говорних потешкоћа |
| Фебруар-мај 2020 | Радионица за родитеље или децу | непосредан рад са децом и са родитељимазаписници састанакапрезентација,излагање,радионице | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| МајЈун2020. | Тим за превенцију говорних потешкоћа (доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад | записници састанака | ЛогопедиТим за превенцију говорних потешкоћа |
| Начин праћења и носиоци праћења: Увидом у документацију, путем евалуационих листи |

## 8.1.11. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ – У ПОЗОРИШТУ И ВРТИЋУ

Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште.

Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурсу, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција је врло строга. Представе треба да задовоље одређене критеријуме да би добиле могућност за играње у вртићима.

Пре свега представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај и остави их без даха, да такне њихове емоције, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна и да има неку поруку. Језик, глума и музика морају бити врхунски.

Бирају се најбоље представа на српском и мађарском језику. У обзир долазе луткарске, драмске, балетске представе и уметничко приповедање уз лутке из кофера. Такође се прихватају и мађионичарске представе у недостатку других.

Предвиђено је да се представе играју једном месечно у вртићу, али може и чешће, уколико су деца и васпитачи заинтересовани .

Теме представа су универзалне, животне, са порукама о добру и злу, другарству, солидарности, страховима, проблемима одрастања и свему што интересује предшколско дете. Путујућа позоришта су најчешће из Београда, Новог Сада, Суботице, Зрењанина, Панчева и других места Војводине.

Комисију за избор представа чине: Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно, Вељко Војнић, технички директор, Биљана Бошњак, помоћник директора - педагог, Бисерка Јовановић Мамужић, психолог и Јасна Скендеровић, логопед.

# 8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 8.2.1. ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ

**Табела бр.63**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| 01.09.2019. – 15.06.2020.  | Прилагођени Монтесори програм | Кроз свакодневних активности; | Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог;Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић-Бисер“ |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**Анализа Књиге рада васпитача;Анализа документације координатора о праћењу ВО рада;Анализа Записника са Актива васпитача у програму;Координатор програма;Васпитачи; |

## 8.2.2.“ WIR LERNEN DEUTSCH”

Чила Фараго, васпитач, координатор програма

**"Bilinguales Kindergartenprogramm" ( Програм двојезичног васпитања )- програм за развој комуникативних способности у двојезичним групама: немачко – српским и немачко – мађарским**

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик. Од почетка реализације програма ментор и стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. др Јагер Манз Моника, стручњак за двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Р Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савез из Сомбор у виду материјлалних средстава за набавку дидактичког материјала.

Ова концепција гарантује свим оним родитељима, који за своје дете бирају овај вртић и овај васпитни програм, да ће деца усвојити основе двојезичности, а постојећа знања проширити. Циљ овог програма је да се деца у оквирима предшколских наставних области – истичући – спонтано, али на планиран начин развијају у двојезичном окружењу.

У току радне 2019/2020. године „ Bilinguales Kindergartenprogramm “ ће се реализовати у 3 васпитне групе. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

**Табела бр.64**

Распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Група*** | ***Узраст деце*** | ***Реализатори*** | ***Број деце*** |
| 1 | Српско - немачка | Мешовити | Јосипа Гулушија, Дијана Гагић | 24 |
| 2 | Српско - немачка | Мешовити | Ведрана Лазаревић, Ибоња Вуковић | 24 |
| 3 | Мађарско-немачка | Мешовити | Чила Фараго, Корнелија Нараи Перић | 24 |
|  | укупно |  |  | 72 |

У вртићу се посебан акценат ставља на сарадњу са породицом. Сарадња се огледа у заједничким активностима родитеља и деце у вртићу кроз обележавање неколико празника: *Erntedankfest* (прва недеља у октобру), *Laternenfest* (11. новембар) и *Wеihnachtsfest* (цео децембар) итд. Иницијатори и организатори ових активности су васпитачи из вртића „Палчица“.

Током септембра се планира почетак и завршетак адаптације и први сусрет деце са немачким језиком.

У месец октобар протиче у јесењим плодовима и оболежавању традиционалних немачких празника који славе јесење плодове.

Новембар традицинално обележавње „Латерненфест“ немачког празника у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом.

Децембар обележавање традиционланих породичних празника у сарадњи са родитељима разни отворени дани и радионице.

Јануар-фебруар обележавање традиционланих немачких празника који су у нашим крајевима не обележавају.

Месец март обележавање међународног дана жена.

Април обележавање ускршњих празника по нашим и немачким обичајима.

Мај протиче традиционално у знаку клинцијаде, и обележавања дана мајки који се традиционлано слави у Немачкој.

Јун протиче у разним летњим манифестцијама и завршним прославама.

Током нарeдне школске године имамо у плану организовaње и учешђе на разним едукативним семинарима.

Језичко усавршавaње код нас или у иностранству у зависности од указаних могућности.

План активности програма / Wir lernen Deutsch /за 2019/2020.годину

Циљеви програма:

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама,
2. Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце.
3. Поштовање других култура, обичаја, мерила вредности, изградња толеранције према њима.
4. Обезбеђивање језичке компетенције до тог нивоа, да се дете може активно укључити у активности у датим дидактичким јединицама на немачком језику.

Задаци за наредну школску годину су:

* да се створе услови за усвајање потребног минималног фонда најчешће коришћених израза у свакодневном животу
* да се створи жеља код деце за учењем немачког језика
* да се развија отвореност према страном језику кроз упознавање друге културе

/ Створити једну средину која обезбеђује емоциално сигурно укружење за учење немачког језика /

Активности којима ће се ови циљеви остваривати су дати у табелама.

**Табела бр.65**

**План реализације програма у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2019. | Адаптација,Упознавање језика | Активности | Васпитачи из програма |
| октобар 2019. | „ Erntedankfest“Дан захвалности/Ућешће на прославу“Мариотхерезиополис“Спортски дани | Отворени дан Активности | Васпитачи из програма,Кординатор програма  |
| новембар 2019. | „ Laternenfest“ – /Дан Светог Мартина/„Тheaterfestival“ | ПриредбаДрамска Игра/ Сомбор/ | Васпитачи из програма,Кординатор програма |
| Јануар - фебруар 2020. | „ Fasching“  „ Bärentag“/Карневал/ | Прослава традиционалних празника | Васпитачи из програма  |
| Март 2020. | „ Frauentag“ /Међународни дан женa/ | Отворени данАктивности | Васпитачи из програма |
| Април 2020. | „ Ostern“, /Uскрс,Драмске игре/Theaterspiele | Отворени данДрамска игра /Хрватска/ | Васпитачи из програма,Кординатор програма |
| Мај 2020. | „ Klincijade“,„Muttertag“  /Klincijade, Дан мајки/ | Учешће на локалној манифестацијиОтворени дан | Васпитачи из програма |
| Јуни 2020. | „Sommerfest“/Летња приредба/ | AктивностиПриредба | Васпитачи из програма, Кординатор програма |
| Током летњег распуста | „Deutschland“ | Усавршавање стручног језика | Васпитачи из програма, Кординатор програма |
| **Начини праћења реализације програма:**радна књига васпитача,документација васпитача /припреме, очигледна средства/**Носиоци праћења:**васпитачи из билингвалног вртића**,** стручни сарадници**,** координатор програма |

## 8.2.3. ВЈЕРСКИ ОДГОЈ У ОКВИРУ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА

„Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби“ део је Монтесори програма који се у нашој установи спроводи под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Марија Монтесори потврђује да је религиозност животни елемент за развој детета и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељно за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржаји морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

**Општи циљ** овога *Програма је*  неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихваћање и живљење аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другога те на посебан начин Бога.

**Координатор програма**: Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић, звање катехистице стекла је на Теолошко – катехетском институту у Суботици.

Вјерски одгој - навјештај вјере могу спроводити само и једино стручно оспособљени васпитачи који су прошли теолошко-катехетско оспособљавање и имају **мандат дијецезанског бискупа.**

Рад васпитача-одгојитеља у вјери прате: бискуп Суботичке бискупије Мсгр. др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник катехетског уреда проф. Влч. Јосип Пекановић, мр.сц. Јелена Зечевић, преч. мр. Мирко Штефковић, стручни сарадник-педагог Ержебет Бедросиан, помоћник директора Дајана Шимић и катехистица Емина Кујундџић.

Реализација Католичког вјерског одгоја дјеце предшколске доби се планира у 5 вртића Установе, са укупно 8 васпитних група. У свим вртићима спроводио се католички вјерски одгој осим на Бикову где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.

Реализатори програма су:

**Вртић  “Марија Петковић” Сунчица**    -

Катехистица и васпитачица Емина Кујунџић, васпитачи: Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марина Иванковић Радаковић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање  )

**Вртић  “Марија Петковић” – Бисер**    -   васпитачи: Мирјана Иванковић, Биљана Мрђанов, Нада Пољаковић и жупник влч. Маринко Стантић.

**Вртић “Петар Пан” – Таванкут** - васпитач Ненад Темуновић

**Вртић “Балончићи” - Биково** - васпитачица Миљана Бојић

**Вртић “Бамби” – Мала Босна** - васпитачица Дејана Рудић Вранић.

Овај програм ушао је у план рада Установе од 2012./2013.год., вјерски одгој започет је у втићу „Марија Петковић – Сунчица“ од самог отварања вртића, 2001. год., а од шк. 2012./2013. год спроводи се у свим групама које раде на хрватском језику.

Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учитељства који утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој.

Позивамо се, стога, на темељне документе и смернице:

* Други ватикански концил, Декларација о кршћанском одгоју – Gravissimum educationis, КС, Загреб 1972.
* Општа декларација Организације уједињених народа о правима човека, 1948.
* Декларација о правима детета, УН, 1959.
* Конвенција о правима детета, 1989.
* Катекизам Католичке Цркве, ХБК – Глас концила, Загреб, 1994

 **Табела бр. 66**

**План активности програма за 2019./2020. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  Током школске године |  Примена Катехетских дидактичких средствава по узору на Катехезу доброг Пастира |  Адекаватно стручно усавршавање |  Емина Кујунџић, катехистица, васпитачи реализатори програма  |
|  Септембар |  Дочек и прихваћање деце |  Омогућити детету да се осећа прихваћеним |  Васпитачи реализатори програма |
|  Септембар, октобар |  Створени свет и створења у њему |  Учешће на Златној Харфи |  Васпитачи реализатори програма |
| Новембар |  Краљевство Божје |  Пригодна катехеза поводом благдана Сви Свети |  Васпитачи реализатори програма |
| Децембар |  Адвент (Дошашће) |  Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар |  Св. Никола | Организовати дарове и приредбу за децу | Васпитачи у сарадњи са родитељима |
|  Децембар |  Божић – радост Исусова доласка на свет |  Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака |  Васпитачи реализатори програма |
|  Јануар |  Исусово детињство и живот |  Пригодна катехеза, благослов деце и вртића |  Васпитачи реализатори програма |
|  Фебруар |  Откривање тајне живота |  Присподобе о Добром пастиру |  Васпитачи реализатори програма |
|  Фебруар |  Коризма  |  Увод у ново литургијско време |  Васпитачи реализатори програма |
| Март, април | У знаку воде и светла - у сусрет Ускрсломе Исусу |  Приправа за највећи кршћански благдан Ускрс |  Васпитачи реализатори програма |
|  Мај |  Мајка  |  Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији |  Васпитачи реализатори програма |
|  Јун |  Моја кршћанска заједница - Црква |  Пригодна катехеза |  Васпитачи реализатори  |
| Јун  | Ходочашће у Блато, Корчула | Сусрет предшколаца свих вртића Марија Петковић, посјета гробу блаженице Марије Петковић | Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи |
| Јул | Благдан Марије Петковић | Организиранје програма на дан Марије Петковић | Баспитачи вртића Марија Петковић програма у сараднји са родитељима |
| **Начини праћења и вредновања:** Праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача.**Носиоци праћења и вредновања:** Емина Кујунџић, катехистица, Теолошко-катехетски институт, васпитачи у програму. |

## 8.2.4.ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ“

Приоритетни циљеви у програмској 2019/2020. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припрепремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача.

 **Табела бр.67**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/******теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| новембар 2019. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче - 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| октобар/новембар 2019. | Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи  |
| Фебруар-мај 2020.  | Састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| новембар 2019. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| март 2020. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  |

## 8.2.5. **ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ**

**Табела бр.68**

**План реализације програма „Заједно у припреми за школу“ у 2019/2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме**  | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације**  |
| Октобар, новембар | Едукација васпитача | Интерни семинар | Јасмина КукићЈагода Кораћ |
| Октобар и током године | Примена Програма у раду с породицом  | Тематске радионице, индивидуални разговори | Васпитачи |
| Октобар и током године | Подршка васпитачима у реализацији Програма | Копирање материјала, консултације, тимски рад с породицом | Јасмина Кукић |
| Током године | Евалуација примене програма | Попуњавање Извештаја о реализацији Програма | Васпитачи, координатор Програма |
| **\* Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења:**Програм се примењује у припремним предшколским групама, према слободном опредељењу васпитача, у целости или у појединим сегментима. * Евалуација тематских радионица за родитеље – родитељи и васпитачи
* Извештај о примени Програма у појединим васпитним групама - васпитачи
* Годишњи Извештај о реализацији програма – координатор Програма

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог  |

## 8.2.6. ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА

Приоритетни циљеви у програмској 2019/2020. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма
2. Обука нових васпитача

**Табела бр.69**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/******теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2019. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче, 1 група од 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| октобар/новембар 2019. | Родитељски састанци: Развој детета | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи  |
| Фебруар-мај 2020.  | Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље  | Васпитачи |
| новембар 2019. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| јун 2020. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  |

## 8.2.7. **ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ**

**Табела бр.70**

* **ХОР „РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК“, ВРТИЋ „САНДА МАРЈАНОВИЋ“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| 15.9.2018.-24.5.2019. | Песме за децу | Певање уз пратњу гитаре | Иван РомићСофија П.Тукуљац |
| 21.5.2019.24.5.2019. | ХКЦ Буњевачко колоГрадска кућа | Певање уз пратњу гитаре | Иван РомићСофија П.Тукуљац |
| Коннтинуирано праћење током другог полугодишта. Водитељи оркестра. |

**Табела бр.71**

* **ОРКЕСТАР И ХОР , ВРТИЋ „МАРИЈА ПЕТКОВИЋ – СУНЧИЦА“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2019. | Миса за благослов | Света миса | Бискупија, министарство, школе, вртићи |
| Октобар 2019. | Сунчана јесен | Приредба | Вртић, васпитачи, баке деке |
| Октобар 2019. | Дани Балинта Вујкова | Учешће у приредби | Школа, васпитачи, учитељи,Хрватска читаоница |
| Октобар 2019. | Златна харфа | Сусрет зборова | Бискупија, жупа, вртић |
| Децембар 2019. | Дочек Светог Николе | Пригодан програм | Васпитачи, родитељи, драмска скупина |
| Децембар 2019. | Материце | Учешће приредби | Жупа, вртић |
|  |  |  |  |
| Фебруар 2020. | Хрцков маскембал | Учешће у програму, ревија маски | НИУ“Хрватска ријеч“, вртић |
| Фебруар 2020. | Вртићки маскембал | Ревија маски, програм | Васпитачи, родитељи |
| Фебруар 2020. | Благослов вртића | Ритуал по цркви, пригодни програм | Жупа, васпитачи, самостан |
| Април 2020. | Промоција хрватских одјела | Приредба | Васпитачи, учитељи,удруга „Наша дјеца“ |
| Април 2020. | Потрага за чоколадним јајима | Наступ с вртићима који раде на хрватском језику | Васпитачи, Генерални конзулат |
| Мај 2020. | Клинцијада | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Мај 2020. | Невзетин концерт | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Јун 2020. | Завршна приредба, опроштај од предшколаца | Приредба | Васпитачи |
| Јун 2020. | Сусрет вртића „Марија Петковић“ | Дводневно дружење, наступ, Св.миса | Сестре Кћери милосрђа, родитељи |
| Jун 2020. | Миса за благослов | Света миса, катедрала | Бискупија, министарство, школе, вртићи |
| Јун 2020. | Додјела награда успјешним ученицима који се образују на хрватском језику | Свечана академија | КД“Иван Антуновић“ХНВ |
| Јун 2020. | Дечија дужијанца | Суделовање на Светој Миси | Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“ |
| Јул 2020. | Прослава дана Блажене Марије Петковић | Судјелованје на миси | Сестре Кћери МилосрђаЖупа Св.Рок |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:*** Евиденција у радној књизи васпитача
* Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година
* Чек листе
* Портфолио детета
* Очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)

**Носиоц праћења:** Марина Пиуковић, васпитач |
|  |  |  |  |

**Табела бр.72**

* **ОРКЕСТАР И ХОР ВРТИЋА „ШУМИЦЕ“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности-теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Април и мај 2 х недељно по 45 минута | Певање песама , развијање слуха, слушање класичних композиција | Групни рад са децом | Лена Лазић |
| **Начин праћења реализације плана и програма и носиоци праћења:**Коннтинуирано праћење током другог полугодишта. Носиоци праћења : Лена Лазић - васпитач |

**Табела бр.73**

* **ХОР И ОРКЕСТАР ВРТИЋА „ПЕТАР ПАН“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Децембар 2019. | Дочек Светог Николе | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Фебруар 2020. | Хрцков маскембал | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Март – Април 2020. | Посета Хрватском конзулату за ускрс | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Април 2020. | Промоција уписа деце у хрватске разреде | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Мај 2020. | Клинцијада – наступ у ХКЦ „Буњевачко коло“ | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Мај 2020. | Клинцијада – наступ у градској кући Суботица | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Јун 2020. | Испраћај предшколаца из вртића | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| Јун 2020. | Свечана академија – додела признања награђеним ученицима хрватских разреда | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| **Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:**Евиденција васпитача о одржаним активностима – наступима и носиоци активности |

**Табела бр.74**

* **ХОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“**

**Координатор: Небојша Маркез**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности-теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током године, по потреби  | Певање различитих музичких композиција | Тимски рад хора | Небојша Маркез |
| **Начин праћења реализације плана и програма и носиоци праћења:**Разговори и дискусија чланова хора, договор о репертоару, евалуација. |

## 8.2.8. УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ – СРПСКОГ/МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА

**Табела бр. 75**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| 01.10.2019. – 31.05.2020. | Упознавање са основним појмовима тематских целина које се реализују на матерњем језику.  | Игролике активности, покретне игре, бројалице, песмице и сл. | Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог и васпитачи у програму.  |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**Анализа Књиге рада васпитача;Анализа документације координатора о праћењу ВО рада;Анализа Записника са Актива васпитача у програму;Координатор програма;Васпитачи; |

## 8.2.9."ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ"

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2019/20120. године програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 6 васпитних група у четири вртића. У табели је дат приказ вртића, реализатора програма и узраста деце. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години:

1. Примена и систематско праћење ефеката нових метода, техника и материјала рада са децом на подстицању конгитивног развоја деце и учењу енглеског језика.

**Табела бр. 76**

**Акциони план за 2019/2020. годину:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2019 -  јун 2020. | Примена нових метода, техника и материјала и праћење ефеката | Рад у групи, истраживање, размена са другим реализаторима програма | Координатор програма и реализатори |
| октобар 2019. - март 2020. | Сарадња са породицом | Одржавање родитељских састанака на тему "Развој логичко-математичких способности детета" | Координатор програма |
| Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику" | Координатор програма и реализатори |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**а) Праћење ефеката примене нових метода, техника и материјала - координатор програма и васпитачи;б) Праћење ефеката сарадње са породицом. |

## 8.2.10. СЛИКАРСКИ АТЕЉЕ

Координатор програма: Марија Шустран, сарадник за ликовне активности.

Циљ рада у атељеу је да деца пролазе процес настанка ликовног дела и да у том процесу уживају више него у његовом крајњем резултату. Реализују се углавном алтернативне и захтевније ликовне технике које је немогуће или тешко спроводити у свакодневним ситуацијама у радним собама, а погодне су за реализацију у мањим групама у атељеу. Ради се о ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивањем тканине, сликање на стаклу у техници наиве, монотипије на осликаној пени и сл.). У атеље ће и надаље повремено долазити до петнаестак деце са васпитачем.

Радови настали у атељеу а и ван њега шаљу се на ликовне конкурсе у земљи и иностранству. Велики број васпитача се укључује у ове активности.

 Неки од ликовних радова се урамљују те красе зидове ликовног атељеа, канцеларија, ходника и других простора у Установи а повремено се поклањају пословним сарадницима, гостима, донаторима.

У атељеу се ради са децом, васпитачима из Установе, државе и иностранства, а одвијају се и радионице деца – родитељи - васпитачи. Уколико се ради о радионици са великим бројем учесника она се реализује у алтернативном простору.

## 8.2.11. ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО – СРПСКИМ ГРУПАМА

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа ( један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући.

Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј. да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност. Такође не мање важан циљ је да дете заволи нематерњи језик и настави током школовања да га учи.

 Веома смо задовољни што се овај програм већ етаблирао у објекту "Шумица".

У току радне 2019/2020. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 7 васпитних група. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од 3 до поласка у школу.

**Табела бр. 77**

**Списак реализатора програма y двојезичним (с-м) групама за 2019-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вртић | Група | Васпитач насрпском језику | Васпитач намађарском језику |
| ШУМИЦА | млађа | Фаркаш Анико | Маша Доротеа |
| ШУМИЦА | средња | Ђоровић Едина | Уграи Тамара |
| ШУМИЦА | старија | Катић Тимеа | Берта Ирена |
| ШУМИЦА | најстарија | Плавшић Нада | Шомођи Силвија |
| НЕВЕН | мешовита | Милодановић Дијана | Ђурашевић Сабина |
| ЈАГОДИЦА | млађа | Францишковић Цецилија | Ковач Сабина |
| ЈАГОДИЦА | ппп | Црњански Даринка | Шомођи Силвија |

Приоритетни циљеви за наредну годину су:

* Стварaње стимулативније средине за развој језичких способности и вештина.
* Подизање квалитета реализације програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематерњег језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знањa нематерњег језика.

Координатор програма: Бисерка Јовановић Mамужић, психолог

 **Табела бр. 78**

**План активности програма за 2019-2020 годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин** **реализације** | **Носиоци реализације** |
| током године | Непосредно праћење реализације програма | Посматрање рада групе | координатор, васпитачи |
| током године | Инструктивни рад,по потреби и на захтев васпитача | Праћење реализације програма у групи и анализа активности | координатор, васпитачи двојезичних група |
| током године | Даље развијање/богаћење програма што разноврснијим Кооперативним вербалним играма-као вид додатне стимулације развоја језичких способности код деце | Праћење реализације програма у групи и анализа активности | координатор, васпитачи двојезичних група |
| мај-јун2020 | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | Слање на објекте | координатор |
| јун-јул2020 | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | Упоредна анализа података | координатор |
| јун-јул2020 | Састављање извештаја о реализацији и ефектима програма |  | координатор |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**:1. Проценa задовољства родитеља ефектима програма – ниво двојезичности деце (на основу упитника за родитеље).
2. Процена мотивације за учење нематерњег језика и постигнутог нивоа знања ј.–упитник за васпитаче и провера знања непосредно у групама.
3. Упоређивање подударности процене родитеља и васпитача о нивоу постигнуте двојезичности деце у групама.
 |

## 8.2.12. РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у новој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у установи. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неоходно да би се будуће генерације одговорно односиле према животној средини. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа електро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима; сакупљање елекро отпада; рециклажа пет амбалаже, папира и прикупљање лименки; као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе.

**Табела бр. 79**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време реализације** |
| «Вратимо природи она памти – компостирајмо» | Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица | Координатори пројекта Снежана Ј. и Биљана М. Васпитачи укључени у пројекат | Компостирање Цела школска година |
| Сарадња са медијима | Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи | Координатори пројекта Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  | ИзјавеНовински чланциСнимање репортажеРадијски програмПо договору |
| Сарадња са породицом | Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање... | Васпитачи | ПрезентацијаРазмена искустваПредлозиПо договору |
| Рециклажа  | Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, лименке, чепови, електро отпад, батерије) | ДецаВаспитачиРодитељиЛокална заједница | РадионицаЦела школа година |
| Израда пројекта | План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалаже и лименки | Координатори:Снежана Ј. и Биљана М.Заинтересовани вртићиРодитељиЛокална заједница | ПланирањеЈесен 2019. |
| Пријава програма | Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“ | Координатори:Снежана Јоцић и Биљана Мамужић Заинтересовани вртићи | Израда пројектаНовембар 2019. |
| Уређење дворишта - игралиште | Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића | Савет родитељаКоординатори у вртићуСтручна службаЛокална заједница | Израда и реализација пројектаЦела школска година |
| Уређење дворишта - садња | Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом | ДецаВаспитачи у вртићу | РадионицаДецембар 2019. |
| Употреба рециклажног материјала | Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом | ДецаВаспитачи у вртићу | РадионицаЦеле школске године |
| Примарна рециклажа електро отпада | Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача | Проф Тотх ДенешКоординатор: Снежана ЈоцићДиректор | СакупљањеЦела школска година  |
| Примена програма | Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и препорука одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш) | Деца Заинтересовани васпитачи | Радионица Цела школска година  |
| Вртић у природи | Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима | Координатори пројектаДецаВаспитачи | Акционо истраживање Цела школска година |
| Обележавање значајних датума везаних за екологију  | Пригодан програмСпортске активностиИзложбе | ДецаВаспитачиРодитељи  | РадионицеЦела школа година |
| Ликовни конкурси | Сарадња са ликовним атељеом Установе  | Ликовни атеље УстановеДецаВаспитачи | Радионица По договору |
| Уређење објеката | Обнављање фасаде у дворишту вртића | Локална самоуправаВаспитачиСавет родитеља | АкцијаТоком 2019./2020. |
| Садња и озелењавање | Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама | ДецаВаспитачиКоординатори:Снежана Ј. и Биљана М. Расадник | Акција Јесен-пролеће |
| Сарадња између вртића | Сарадња са другим објектима у погледу екологије | ДецаКоординатори:Снежана Ј. и Биљана М.Васпитачи | Спортске активностиРазмена искуства Цела школска година |
| **Начини праћења реализације програма :*** Фотографије
* Сакупљање видео записа активности
* Документација координатора пројекта
* Документација и радна књига васпитача
* Директно посматрање/посета активности у вртићима
* Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма

**Носиоци праћења:*** Координатори пројекта
* Стручни сaрадник
* Руководиоци РЈ
 |

## 8.2.13. ЗДРАВ ВРТИЋ

Програм за очување здравља и усвајање здравих навика. Програм је конципиран и развијан у оквиру здравственог васпитања, који спроводи Завода за јавно здравље Суботица. У нашој установи се примењује од 2000. године. Здравствене теме се обрађују кроз интересантне активности и игре, са мноштвом очигледноих средстава, слика, апликација и модела, у трајању од 20 до 30 минута. Динамика реализације Програма.

Циљ Програма

* Здравствено просвећивање
* Развој здравих навика
* Развој нервног система кроз физичке активности
* Промовисање здравог начина живота
* Брига о физичком и менталном здрављу
* Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи
* Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...

Планиране теме

* Исхрана здрава за срце
* Колико пута треба јести у току дана
* Делови тела, унутрашњи органи, чула
* Систем за дисање
* Посета зубару и начин прања зуба
* Безбедност у саобраћају
* Дневне активности
* Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа
* Хигијена тела
* Све о људском телу

Методи рада са децом

* Игра
* Разговор
* Истраживање
* Презентација

Аутор и реализатор: Енике Черник, здравствени сарадник – васпитач,сарадник за здравствено васпитање ЗЗЈЗ Суботица

# 8.2.14**. СПОРТСКЕ ИГРЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА**

**Координатор програма:** Ана Пертет, струковни васпитач – специјалиста за физичко

Физичко васпитање доприноси свестраном развоју личности. Утиче на развој здравља, телесних способности и осталих позитивних особина. Физички развој и здравље су основ за формирање личности.

У предшколском узрасту код детета постављају се темељи здравља, дугорочна свестрана моторна спремност и хармоничан физички развој.

Циљеви:

Организовање спортских игара у вртићу са циљем очувања и унапређивања здравља, обезбеђивању услова за нормалан раст и развој функционалних и моторичких способности код деце;

Развијање моторичких способности код деце;

Повећан број спортских активности на нивоу свих вртића у Установи;

Побољшан стручно - педагошки рад васпитача и медицинских састара- васпитача запослених у Установи;

Подстакнуто значајније укључивање локалне самоуправе у реализацији и унапређењу физичког васпитања у предшколској установи;

Добит за дете:

* Подстицање развоја моторике преко природних облика кретања: ходања, трчања, скакања, пузања, пењања...
* Подстицање развоја биомоторичких способности: координације, равнотеже, спретности, окретности, снаге, брзине и издржљивости
* Развијање и јачање здравља, челичење организма
* Развијање дечје пажње и концентрације
* Формира се навика правилног држања тела
* Дете процењује себе у односу на друге, оно стиче и развија своје организаторске способности, брже се и ефикасније социјализује
* Дете усваја норме понашања и формира правилан однос према другој деци и околини
* Развија се такмичарски дух

Програм подразумева развијање физичког развоја код деце применом различитих телесних вежби (вежбе за поједине мишићне групе), прихватању правила покретних игара, такмичарске игре, полигон, крос, кодирање кроз покрет, игре на отвореном простору.

Деца добијају елементарна знања о коришћењу справа и реквизита, усвајају правила личне и опште хигијене, развијају такмичарски дух.

У оквиру програма планирани су спортски дани у вртићима у којима ће бити организоване игре такмичарског типа (индивидуалне и екипне). Игре ће бити прилагођене узрастима деце (игре за децу јасленог узраста, игре за децу узраста од 3 до 4 године, игре за децу узраста од 4 до 5,5 година и игре за децу од 5,5 година до поласка у школу). Такмичарске спортске игре у којима би учесници били деца из више вртића Предшколске установе „Наша радост“ планирани су да се одрже у Хали спортова Суботица.

Такође, програмом се предвиђа и исцртавање бетонских стаза и површина у дворишту вртића. Исртавају се разноврсне игре са правилима за децу у циљу подстицања физичког развоја.

Програм подразумева консултативни рад, едукацију, излагање на тематским састанцима, непосредан рад са децом...

Трајање програма је предвиђено свакодневно у току школске године, а учесници програма су деца узаста од једне године до поласка у школу, медицинске сестре, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи уз подршку координатора програма.

Начин праћења реализације програма: упитници, разговори са васпитачима, посете васпитним групама, увиђања кроз непосредан рад са децом...

# 8.3.МАНИФЕСТАЦИЈЕ

## 8.3.1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА

Традиција обележавања Дечје недеље у свету и код нас мери се деценијама. Први пут је Дечја недеља на нашим просторима обележена 1934. године. на иницијативу организације Пријатељи деце Србије. Дечја недеља је 1987.године дефинисана Законом о друштвеној бризи о деци. Манифестација се мењала кроз време, али је њена суштина остала иста. Ова манифестација сваке године има и нови слоган. У нашој Установи организују се многобројне активности током ове недеље које имају следећи циљ:

* Свестрану сарадњу града, различитих установа, институција, појединаца и стуковних организација са школама и вртићима у интересу дечјег развоја
* Скретање пажње на посебност дечјег света и детињства
* Покретање иницијатива и програма, који ће допринети побољшању положаја деце у Србији

Живећи ужурбано и стресно, данашња деца неће имати другу шансу и не могу чекати нека боља времана. Она своје безбрижно детињство живе сада и овде. Одговорност одраслих је да не дозволе да их ишта омете у остваривању сопствене мисије да деци омогуће да се "заразе" уметношћу, креативношћу и слободом, кроз разнолике културне, уметничке и спортске садржаје, који ће улепшати њихово одрастање.Током Дечје недеље настојимо да ангажујемо што више установа и појединаца, који раде са децом и за децу. Много лепих догађања у Дечјој недељи организују и васпитачи у сарадњи са родитељима и пријатељима деце.

Акције које се у Установи традиционално организују током Дечје недеље

* Где књиге станују и нама се радују - посете Дечјем одељењу Градске библиотеке
* Музика и ноте, гле, лепоте - посете Музичкој школи, један школски час упознавања са инструментима, испробавање истих и мали концерт за децу
* Историја мога града - посете Градском музеју
* На филмској траци су наши јунаци - филмске пројекције цртаних филмова, сала Арт биоскопа „Лифка Шандор“
* Хајд` у коло, ко то не би вол`о - посете ХКЦ "Буњевачко коло", ОКУД Младост, КУД Братство, Фолклорни ансамбл Сунце, током које малишани испробавају ношње, упознају инструменте и играју покретне игре у сали за фолклор
* Од слабића до здравог људског бића - посете спортским клубовима - Карате клуб ЕНПИ, Карате клуб ТАО, Гимнастички клуб „Спартак“ и „Партизан“, Стоно-тениски клуб „Спартак“
* За корак прав балет ја здрав - балетски час са члановима студија „Mon mirage“, „Larisa“, „Creative“, балетска школа Раичевић
* Вртић у вртићу - дружење деце из различитих вртића, посете село - град и град - село, дружење деце из суседних вртића кроз креативне радионице, шаљиве и игре на дворишту
* Вртић у ЗОО врту - посете ЗОО врту на Палићу
* Што је мени мало и кратко, некоме може бити слатко - акција сакупљања ношене обуће, одеће и коришћених играчака. Траје током целог месеца октобра, а сакупљени одевни предмети и играчке шаљу се Црвеном крсту у Суботици
* Књига друг је мој, нек постане и твој - акција сакупљања сликовница и књига за најмлађе, које се поклањају дечјем одељењу Градске библиотеке

Организатори и координатори**:** Марија Шустран, стручни сарадникза ликовно и Ана Пертет, стручни сарадник за физичко

## 8.3.2. ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ - ПРОЛЕЋНИ МАСКЕНБАЛ

Покладне игре под називом "Фаршанг" су манифестација очувања обичаја "терања" зиме. Обележавају се у фебруару и марту месецу кроз маскенбале у вртићима и маскиране поворке деце, које се шетају градом и бучним реквизитима, шаренилом и весељем покушавају да уплаше и отерају зиму на измаку.

Обичајем се наглашава значај почетка новог циклуса раста и развитка, који је у ранијим временима био посебно битан за опстанак људске заједнице, која је живела у складу са природом и природним законитостима, што је њеним припадницима давало осећај сигурности и гарантовало опстанак.

Подстиче код деце свест о природним циклусима и свеколикој повезаности и међузависности човека и природе. Упознаје децу са некадашњим обичајима краја у коме живе, подстиче их на креативност и сарадњу и јача осећај животности и радости кроз заједничко деловање и доживљај.

## 8.3.3. КЛИНЦИЈАДА

Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва, коју наша установа са љубављу негује, више од тридесет година. На темељу некадашњег слета, који се сваког 25. маја одржавао на Стадиону малих спортова, стручни тим Установе, сада већ далеке 1987. године, изнедрио је манифестацију свеколиког стваралаштва предшколске деце под именом Клинцијада.

Као манифестација слободног и спонтаног стваралаштва, Клинцијада није обавеза већ жеља васпитача, да са родитељима, децом и суграђанима поделе резултат дечје креативности у оном облику који датој групи највише одговара.

Васпитачи који са својом групом деце учествују на Клинцијади, сагледавају способности и жеље деце, бирају чиме ће се представити и заједно са децом осмишљавају и увежбавају свој наступ.

У зависности од креативности и способности васпитача и деце, припремају се ритмичке, драмске, луткарске, хорске, оркестарске тачке, народне игре, ликовни радови, говорно стваралаштво.

Програм Клинцијаде за децу, родитеље и суграђане траје од три до пет дана. У њему учествује преко 1500 малишана. Одржава се у просторима локалне заједнице Хала спортова, Свечана већница Градске куће, ХКЦ „Буњевачко коло“ или неком другом простору у зависности од договора на нивоу Установе.

У преподневним терминима програм се приказује дечјој публици док су поподневни терминими за родитеље. Традиционално на манифестацији наступају и гости из нашег града, дечји плесни и балетски клубови, деца из предшколских Установа из Војводине а од недавно имамо и госте из предшколских Установа из Хрватске и Мађарске.

Један дан манифестације, у поподневним сатима у Хали спортова, је резервисан за најмасовнији програм за родитеље и грађане, у коме наступа преко 1500 деце у ритмичким тачкама, народним и традиционалним дечјим играма.

У Великој већници Градске куће одржава се меморијални концерт „Невзета Кадирић“ на коме наступају аматерски домаћи и гостујући хорови и оркестри предшколске деце.

Све чешће се дешава да комплетни вртићи, све васпитне групе, наступају на манифестацији. Из године у годину расте број наступа. Избор музике је све квалитетнији. Неке драматизације се изводе на ауторске текстове васпитача. Неки васпитачи свирају музичку пратњу за дечје наступе.

Пратећа изложба садржи веома квалитетне дечје ликовне радова и визуелно представљено говорно стваралаштво деце.

Велика је посећеност свих програма манифестације, а расте заинтересованост и локалних медија за Манифестацију.

Због квалитета Манифестације и великог труда који у њену реализацију улажу деца, васпитачи, родитељи и организациони тим Установе, желимо и настојимо да је унапредимо, како би једног дана она постала градска манифестација од посебног значаја и као таква била уврштена у Годишњи календар општинских манифестација, што би подразумевало и одређену финансијску подршку. То би унапредило припрему и реализацију наступа.

Већ сада Установа издваја значајна финансијска средства за превоз деце учесника из даљих објеката као и превоз деце која су публика, из околних насеља. Такође, Установа финансира и закуп неопходних простора, озвучење као и обезбеђење за ову манифестацију.

Организатори и координатори:Марија Шустран, стручни сарадникза ликовно и Ана Пертет, стручни сарадник за физичко

##

## 8.3.4. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И СПОРТСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са културним и спортским институцуијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији, наша Установа планира и негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и околини.

Посете спортским клубовима

Суботицу краси епитет спортског града и богата спортска традиција, сачувана у имену Спартак - оличењу правих спортских вредности. Многи знаменити спортисти су потелки из спортског миљеа нашег града. Суботица у својим спортским клубовима негује дух заједништва, истрајности, фер-плеја и тимског рада.

Тренери и запослени многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Веома добра сарадња је остварена сакарате клубом "ЕНПИ", карате клубом „Тао“, гимнастичким клубом "Партизан", стоно-тениским клубом "Спартак" итд.

Удружење Су-теам школица спорта, представља идеју-пројекат која би могла да одговори и понуди делимично решење за сва три проблема, а то је ВРТИЋИЈАДА. Вртићијада би имала за циљ окупљање деце предшколске установе „Наша Радост“ у спортској сали једном годишње где би се они такмичили у спортским играма и играма спретности у којима би сви били победници и на тај начин кроз игру допринели свом моторичком и социјалном развоју. У склопу припреме за Вртићијаду, Сутеам тренери би одржавали припремне и презентационе тренинге и часове у вртићима у којима постоје услови за извођење часова физичког васпитања и на тај начин приближили идеју како деци тако и васпитачима установе „Наша Радост“. „СуТеам“ школа спорта предвиђена је за децу узраста од 4 до 11 година. Наша идеја је да деца достигну одређени степен моторичког развоја и да науче основе спортова заступљених у нашем окружењу: гимнастика, атлетика, фудбал, одбојка, рукомет, кошарка, пливање, клизање, као и друге, мање заступљене спортове: једрење на води, хокеј на леду, скијање. Финансирање - уз сагласност и подршку локалне самоуправе, кроз пројекте Покрајинског секретаријата и спонзорства.

Предшколско детињство је значајан период кад се формирају здраве навике провођења слободног времена, развијају психо-физичке способности и учи како се чува и унапређује здравље. Тим више спортске и физичке активности имају већи значај за развој предшколског детета.

У наредном периоду је потребно унапредити ову васпитно-образовну област у Установи. Сматрамо да би томе могао да допринесе стручни сарадник за физичко васпитање, који недостаје нашој установи.

## 8.3.5. КОНЦЕРТИ - У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ

Музика је покретач и најбољи начин изражавања осећања. Она оплемењује душу, култивише понашање и развија укус за лепо и вредно. Наша установа негује дугогодишњу сарадњу са Музичком школом у Суботици. Садржај те сарадње су међусобне посете и концерти, који се организују у Музичкој школи и вртићима.

Деца одлазе организовано у Музичку школу на отворене часове, на којима имају прилике да упознају поједине музичке инструменте и музичаре који на њима свирају. Посећују и камерне концерте у Музичкој школи, прилагођене специјало за предшколски узраст.

Музичари, певачи, диригенти и професори долазе у посете вртићима. У договору са васпитачима, причају деци своје животне приче у вези са музиком, свирају им на инструменту или изводе за њих мини концерте у вртићу.

На тај начин деца непосредно доживљавају уметничку музику, упознају музичку уметност и извођаче, развијају љубав према музици, а нека деца се заинтерсују да се и сама почну бавити певањем или свирањем на неком инструменту.

## 8.3.6. ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ

Кроз традиционално богату и успешну сарадњу са Градском библиотеком, наша установа већ деценијама учествује у многим програмима и пројектима, које за предшколску децу организује Дечје одељење Градске библиотеке.

Посете библиотеци, упознавање са начином рада библиотеке, учлањивање по промотивној висини цене чланарине, узимање дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи и стварање навика читања су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним прешколским групама. Током посете запослени у библиотеци организују радионице прилагођене узрасту деце која им долази у посету.

Дружење са дечјим писцима, илустровање појединих бајки и књижевних дела, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у савремени мултимедијални свет књиге, као и учешће предшколске деце и њихових родитеља у пригодним радионицама и пројектима Библиотеке су активности које су отворене за све васпитне групе и узрасте деце, према њиховим жељама и афинитетима.

Не треба ни говорити колико је у данашњем свету развијене технологије и убрзане комуникације значајна оваква мисија посвећена деци предшколског узраста. Кад се у право време и на прави начин однегује, клица ће, кад дође тренутак, пронаћи пут и изнедрити на светло дана сав свој потенцијал и лепоту у коју смо са трудом и љубављу годинама улагали.

Васпитање своје плодове показује после много година. Надамо се да ће они бити на понос родитеља и васпитача, а на добробит заједнице и појединаца.

Речи су у том процесу најдрагоценије, јер све са њима почиње и завршава.

## 8.3.7. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Излети се организују са циљем рекреације, јачање здравља, превенције негативних утицаја стила живота и срединских фактора, подстицања психофизичког развоја предшколске деце, развијања еколошке свести о свеопштој повезаности са природом, формирања позитивног става према различитости и неговања сарадничких односа и међусобне солидарности.

На нивоу Установе тј. вртића и васпитних група најчешће се организују:

Координатор: Мирјана Гуриновић, помоћник директора

**Табела бр. 80**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТО** | **АКТИВНОСТ** |
| Ергела Мајур - Келебија | Разгледање ергеле, јахање пони коња и вожња кочијама. |
| Ергела Зобнатица - Бачка Топола  | Разгледање ергеле, посета музеју, вожња кочијама. |
| Коњички центар „Фуриосо“ - Шупљак | Вожња запрегом током које деца могу упознати знаменитости и историјат Шупљака као заштићени резерват природе, Лудошко језеро. Постоји могућност играња у пространом дворишту, упознавање домаћих животиња. Време посете је пролеће и јесен. |
| ЗОО – врт – Палић  | Посете ЗОО врту се организују током Дечје недеље у октобру и у пролеће.  |
| Сеоска домаћинства Суботица и околина  | Обилазак и рад на њивама, у воћњацима и баштама - у сарадњи са породицом. |
| Аеро клубу „Иван Сарић“ - Биково  | Обилазак и упознавање садржаја спортског аеродрома - деца стичу нова сазнања о летелицама и аеро клубу. Могу да се играју друштвених игара на простору аеродрома.  |
| Катаи салаш - Мали Иђош  | Разгледање и упознавање домаћих животиња, разгледање радионица, земуница са старинским реквизитима, јахање понија и магарца, игра и боравак на дечјем игралишту. |
| Етно салаш „Рода“ - Суботица  | Рад са природним материјалима на традиционалан начин, неговање културне баштине, развој еколошке свести, обилазак и разгледање етно салаша, рекреативна радионица (глина, дрво, вуна, перлице – по договору), традиционалне игре. |
| Етно забавни парк - Хајдуково  | Мини Зоо врт и село од дрвета за морске прасиће, посета газдинству хортикултуре и боравак на игралишту које је направљено у етно стилу. Све је по договору са родитељима. |

Координатор: Мирјана Гуриновић, помоћник директора

## 8.3.8. ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ – ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА

Европска недеља мобилности се, на иницијативу Европске комисије, обележава од 2002. године, од 16. до 22. септембра. Овај догађај се одржава у више од 2.000 градова Европе и у неколико градова ван европског континента. Ова манифестација представља кампању за промовисање алтернативних видова превоза, а у циљу што мање емисије отровних издувних гасова.

Наша предшколска Установа узима учешћа у овој манифестацији кроз различите видове активности. Манифестација „Дан без аутомобила“ се организује у сарадњи са Градом Суботица и господином Имреом Керекеш из Друштва инжењера и техничара.

 Васпитачи и деца се укључују према свом избору. Као круна свега одржава се изложба ликовних радова и награђена деца се воде у Железнички музеј у Будимпешти где је за њих организован адекватни програм и додела награда.

Овогодишњи мото манифестације је „Шетајте са нама – шетња је добра за здравље“.

Организатори и координатори: Марија Шустран, стручни сараник за ликовно и Ана Пертет, стручни сарадник за физичко

## 8.3.9. РТС КРОС

Традиционална спортска манифестација РТС–а „Кроз Србију“ одржава се сваке године у мају месецу. Трчи се истовремено широм Републике Србије – по двориштима вртића и школа, у парковима или на спортским полигонима.

Сваке године, из студија РТС-а и Радио Београда стартер кроса је министар просвете.

На нивоу Установе, у вртићима се организују кросеви и на тај начин се подржава ова спортска манифестација.

За децу предшколског узраста (5,5 година до поласка у школу) предвиђена је дужина стазе 100 метара.

## 8.3.10. ДАН ИЗАЗОВА

Традиционална међународна манифестација „Дан изазова“ одржава се сваке последње среде у мају месецу.

Учествовање у овој манифестацији подразумева укљученост у било који спорт, игру или физичку активност у трајању од 15 минута.

Деца предшколског узраста могу да буду реализатори јутарње гимнастике, полигона, кроса, организованих игара на отвореном кроз различите облике кретања и друго.

## 8.3.11. МЕЂУОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ

Неколико година уназад, на територији АП Војводина, одржавају се међуопштинске олимпијске игре. Организатор догађаја је Предшколска установа „Бошко Буха“ из Врбаса.

Циљ Олимпијаде је:

* Јачање организма и његово боље и економичније функционисање
* Развој моторике код деце
* Изграђивање позитивне орјентисаности према вежбању и такмичењу, развијање такмичарског духа и правилног односа према победи и поразу
* Неговање и подстицање индивидуалних способности деце кроз групни рад на нивоу целе групе

Учесници манифестације су деца најстаријег предшколског узраста (од 5,5 година до поласка у школу). Једна васпитна група представља једну предшколску установу

# 9. **ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ**

## 9.1. E**TWINNING ПРОЈЕКТИ**

Координатори пројекта : Наташа Врапчевић, Небојша Маркез

**Табела бр. 81**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Etwinning пројекти | Учествовање у онлајн међународним пројектима и стручним усавршавањима на платформи | 12 васпитача, директор, стручни сарадници | Током читаве године |
| **Начини праћења:** Анализа видео материјала, евалуација пројеката, NQL, EQLНосиоци праћења: Координатори и реализатори пројеката, Фондација Темпус |

## 9.2.ПРОЈЕКАТ : "ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ"

Координатори: Наташа Врапчевић, Небојша Маркез

**Табела бр. 82**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| "Природна и културна баштина региона Суботице" |  Организовање посета заштићеним природним и културним добрима региона Суботице  | 20 васпитача, деца 10 васпитно-образовних група, родитељи, координатори пројекта | Током марта, априла, маја и октобра у текућој години |
| **Начини праћења:** Евалуација пројекта на нивоу васпитно-образовних група, анализа материјала са терена, дискусија **Носиоци праћења:** Координатори и реализатори пројекта |

## 9.3. ПРОЈЕКТИ НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ

Координатори : Наташа Врапчевић, Небојша Маркез

**Табела бр. 83**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Пројекти Националне Географије | Учествовање у различитим пројектима Националне Географије истраживањима у вртићу и ван вртића, сарадња са институцијама које се баве питањима природне и културне баштине, заштитом околине,онлајн сарадња са Натионал Геограпхиц тимом и едукаторима | Васпитачи и деца, родитељи,координатори пројекта | Током читаве школске године |
| SDG PROJEKAT | Одрживи развој  | 6 вртића, 31 васпитач, 500 деце | Септембар –октобар 2019. |
| **Начини праћења:** Евалуација пројекта на нивоу васпитно-образовних група, анализа материјала са терена, дискусија **Носиоци праћења:** Координатори и реализатори пројекта |

## 9.4. **ЕРАСМУС ПРОЈЕКТИ**

Координатори пројеката: Небојша Маркез, Наташа Врапчевић

**Табела бр. 84**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| К 229 ""Connection of fairy tales and STEM"  | Мобилности васпитача, стручних сарадника, директора размена добре праксе, стручна усавршавања | Координатори, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, правна служба, рачуноводство | Током 2019., 2020. и 2021. године |
| К 201 | Долазак васпитача из Шпаније, Естоније, Француске , Словеније и Пољске у нашу установу на радну праксу | Координатори пројекта, стручни сарадници, помоћници директора, васпитачи у чијим групама ће се одвијати радна пракса | Током 2019. и 2020. |
| Партнерста у К 229 пројектима | Мобилност васпитача, стручних сарадника, директора, размена добре праксе, стручна усавршавања | Координатори пројекта, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, правна служба, рачуноводство | Током 2019. , 2020. и 2021. године |
| **Начини праћења:** Састанци, дискусије,евалуације, анализа резултата онлајн **Носиоци праћења:** Координатори и реализатори пројекта |

## 9.5. ПРОЈЕКАТ "**ART AND CONSERVATION**"

Координатори пројекта : Небојша Мркез, Наташа Врапчевић

**Табела бр.85**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| "Art and conservation"Оснивач:"WildRoots"- A Society for Environment Education, Bio-diversity awareness & Conservation, India | Повезивање одлазака у резерват природе Лудаш са уметничким изражавањем децеОрганизовање изложбе радова деце са циљем информисања јавности о ендемским и заштићеним врстама биљака и животиња | Координатори, васпитачи реализатори пројекта, родитељи, стручни сарадник за ликовно,  | Током читаве године |
| Начини праћења: Састанци, дискусије,евалуације, анализа резултата ,онлајн праћењеНосиоци праћења: Координатори и реализатори пројекта |

## 9.6. **ПРОЈЕКАТ „ИГРЕ НА БЕТОНУ“**

**Табела бр.86**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ИГРЕ НА БЕТОНУ"** |
| Координатор пројекта:  | Ана Пертет, стр.васп.специјалиста и Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно  |
| Чланови пројектног тима:  | Координатори пројекта, васпитачи вртића у којима се спроводи пројекат и родитељи  |
| Циљна група: | Деца узраста од годину дана до поласка у школу |
| Приоритетни циљеви у програмској 2019/2020. години | Исцртавање бетонских стаза и површина у циљу унапређења физичког развоја код деце и ликовног стваралаштва |
| **Начин праћења**: праћење задовољства деце, евалуационе листе за васпитаче или разговори са васпитачима |

## 9.7. ПРОЈЕКАТ „СПОРТСКИ ДАН У ВРТИЋУ“

**Табела бр.87**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"СПОРТСКИ ДАН У ВРТИЋУ"** |
| Координатор пројекта:  | Ана Пертет, стр.васп.специјалиста  |
| Чланови пројектног тима:  | Координатори пројекта, васпитачи вртића у којима се спроводи пројекат и родитељи  |
| Циљна група: | Учесници су све васпитне групе у оквиру вртића. |
| Приоритетни циљеви у програмској 2019/2020. години | Организовање спортских дана у вртићима кроз такмичарске игре прилагођене узрасту. Континуираним вежбањем утицати на физички развој код деце применом различитих телесних вежби, покретним играма, такмичарским играма, полигонима, кодирању кроз покрет, играма на отвореном простору... |
| **Начин праћења**: праћење задовољства деце, евалуационе листе за васпитаче или разговори са васпитачима, посете васпитним групама |

## 9.8.“ВРТИЋ У ШУМИ“ И „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“

**Табела бр.88**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| „Вртић у шуми“ | Реализација васпитно образовног рада у шуми; Размене искустава међу учесницима пројекта; Подршка васпитачима у реализацији пројекта; Евалуација и дање планирање рада на реализацији пројекта; Размене искустава са васпитачима из земље и иностранства који реализују сличне пројекте. | Васпитачи-реализатори пројекта из вртића „Санда Марјановић“, „Зека“, „Полетарац“, „Снежана“ и координатори пројекта Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић , психолог | Радни састанци, Он лајн састанци, Студијске посете – у току године |
| „Сецесија и линија“ | Повећање обухвата група у којима се реализује пројекат; Едукација нових учесника; Активности деце и родитеља у установама културе; Праћење, евалуација и презентација пројекта; Повезивање са установама које реализују сличне пројекте | Васпитачи коју буду мотивисани за учешће у пројекту, координатор пројекта Виолета Врцељ Одри, педагог | Радни састанци, Он лајн састанци – у току године |
| Начин праћења реализације активности и носиоци праћења1. „Вртић у шуми“
* Анализа видео материјала: активности у шуми - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
1. „Сецесија и линија“
* Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа
* Евалуација пројеката на нивоу група – васпитачи учесници пројекта
 |

## 9.9.РАЗВИЈАЊЕ **РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ**

  **Табела бр.89**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце      | Недеља кодирања | Заинтересовани васитачи | Олајн и кроз редовне васпитне активности/ Током целе године |
|  | Недеља кодирања | заиЗ Заинтересовани васпитачи | Тематски активи, ВО већа, радионице/ Током целе године |
| STEM Discovery Week | Заинтересовани васпитачи | Предавања, изложбе/Април 2020 |
| Дигитална Тематска недеља | Заинтересовани васпитачи | Онлајн и кроз пројекте/ Април 2020 |
| Учешће у онлајн такмичењу "Orszagos méh- ész logikai verseny" | Заинтересовани васпитачи | Онлајн,кроз радне листове/ Од јануара до априла 2020 |
| Обука коришћења робота (Вее-bot) | Заинтересовани васпитачи | Радионице, активи / Током целе године |
| **Начин праћења:** Састанци, дискусије,евалуације, анализа резултата ,онлајн праћење**Носиоци праћења:** Координатори и реализатори пројекта |

# 10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**Табела бр.90**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| "24. Суботичка летња академија" | образовање и васп. на језицима нац. мањине | Акредитовани семинар | Северна-Бачка | август2020. | Удружење просветних радника мађара северне-Бачке;  |
| Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља | Предшколско васпитање и овазовање | Посете, размена васпитача, семинари, стручни скупови; | На нивоу установе | У току године | ПУ из Мађарске: изСигетхалома,Сегедина, Јаношхиде, БудимпештеСолнока, Томпе, Шопрона, Цегледа и наша установа; |
| Стручни скуп из области Монтесори педагогије | Монтесори педагогија | стручни скуп | међународни скуп | фебруар 2020. и јун 2020. | Монтесори друштво Србије |
| Међународна Монтесори конференција у Сплиту | Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије | стручна конференција | међународна | мај 2020. | Дјечји вртић Монтессори дјечја кућа, СплитХрватско Монтессори друштво |
| Зимска образовна-васпитна конференција | образовање и васпитање на језицима националних мањина | конференција | међународна  | фебруар 2020. | Удружење просветних радника мађара северне-Бачке; |
| Дисциплино-вање предшколског детета-развијање социоемоцијоналних вештина | Васпитно-образовни рад | Акредитова- ни Семинар за васпитаче и родитеље | у Установи и ван установе |  Током године | Бисерка Ј.Мамужић, Јасмина Кукић, Александра Хевер, Милана Јовићевић |
| Развијање комуникаци јских вештина код деце и одраслих.Модели позитивне комуникације | Васпитно-образовни рад | Интерактивне радионице за васпитаче и родитеље | У установи | Током године | Бисерка Ј.Мамужић,психолог |
| Развијање Емоцијоналне интелигенције код деце и одраслих | Васпитно-образовни рад | Интерактивне радионице за васпитаче и родитеље | У установи | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Иновативне технике и методе за живот без стреса | Васпитно-образовни рад | Интерактивне радионице за васпитаче и родитеље | У установи | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Развијање позитивних односа са децом у групиМотивисање васпитача да што чешће организују кооперативне игре у групи | Васпитно-образовни рад | Интерактивне радионице за васпитаче и родитеље | У установи | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Когнитивно-емоционално бихевиоралнатерапија | Подизање професионалних компетенција психолога | Обука-едукација | Ван установе | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Медијација -решавање међуљудских конфликата | Подизање професионалних компетенција психолога | Обука-едукација | Ван установе | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Тешки људи и како са њима | Подизање професионалних компетенција психолога | Обука-едукација | Ван установе | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Терапија посвећености и прихватања  | Подизање професионалних компетенција психолога | Обука-едукација | Ван установе | Током године | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
|   ROBOTIKA, KÓDOLÁS KISGYERMEKKORBAN (Конференција) |  Икт –роботика и развијање рачунарског размишљања за децу |  Конференција |  Ван установе (Будимпешта, Мађарска)  |  Април 2020 |  ELTE TÓK |
| Laternenfest | Обележавање традиционалног немачког празника | Приредба | У установи | Током новембра | Деца и васпитачи програма Wir lernen Deutsch |
| Тheaterfestival | Усавршавање страног језика кроз драмске игре | Драматизација | Ван установе- Сомбор | Током новембра | Деца и васпитачи програма Wir lernen Deutsch |
| Theaterspiele | Усавршавање страног језика кроз драмске игре | Драматизација | Ван установе- Вараждин | Током априла | Деца и васпитачи програма Wir lernen Deutsch |
| Deutschland | Усавршавање страног језика | Часови немачког језика и непосредан рад са децом у вртићу | Ван установе- Немачка | Током летњег распуста | Васпитачи програма Wir lernen Deutsch |
| Стручне посете, размене васпитача из Хрватске ( Осијек) | Предшколско васпитање и обрзовање | Посете, размена васпитача, семинари, округли сто | На нивоу установе | У току године | Предшколске установе из Хрватске |
| Стручне посете, размене васпитача из Словеније ( Добрна, Словенске Коњице) | Предшколско васпитање и образовање | Посете, размена, семинариДруги део семинара "Лутка"у Добрни | На нивоу установе и ван установе | У току 2020. | Вртец Добрна и Совенске Коњице,Словенија |
| Стручне посете, размене васпитача из БиХ (Фоча, Сарајево) | Предшколско васпитање и образовање | Посете, размена, семинари, округли сто | На нивоу установе и ван установе | У току 2020. |  |
| Etwinning обуке | ИKT, web 2.00 алати, ПБЛ | Интерне обуке | На нивоу установе | У току школске године | Врапчевић Наташа(Etwinning амбасадор Srbije) |
| Обуке за пројекте Националне Географије | Пројектно планирање | Интерне обуке | На нивоу установе | У току школске године | Врапчевић Наташа( сертификовани едукатор Националне Географије) |
| Конгрес предшколских радника | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп | Ван установе | У току 2020. године | Савез Удружења васпитача Србије |
| Конференције и симпозијуми Учитељског факултета ( одсек за васпитаче) у Загребу | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп | Ван установе | У току 2020. | Учитељски факултет у Загребу ( васпитачки одсек) |
| Еtwinning конференција | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп | Ван установе | У току 2020. | Фондација Темпус |
| Конференције Фондације Темпус | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп | Ван установе | У току 2020. | Фондација Темпус |
| БАПТА конференција | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп | Ван установе | У току 2020. | БАПТА |
| Креативне радионицеалтернативне ликовне технике | Предшколско васпитање и образовање | Креaтивне рaдионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | Марија Шустран  | Током радне године | Марија Шустран |
| Манифестација „Дан Установе“ предшколске установе „Полетарац“, Оџаци | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | Установа домаћин – П.У.„Полетарац“, Оџаци | Март 2020. | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица |
| Предшколске Установе са територије Војводине Учествовање на Клинцијади | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацији | На нивоу Установе | Мај 2020. | Предшколска Установа Наша радост Суботица и дечји вртић учесник |
| Јаношхида и Солнок – посета предшколских Установа учествовање на Клинцијади  | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацији | На нивоу Установе | Мај 2020. | Предшколска Установа Наша радост Суботица и дечји вртић учесник |
| Осијек – посета Дјечјег вртића ОсијекУчествовање на Клинцијади | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацији | На нивоу Установе | Мај 2020. | Предшколска Установа Наша радост Суботица и дечји вртић учесник |
| Стручни сусрети о луткарству, Ириг | Предшколско образовање и васпитање | Стручна едукација | Ван установе | Мај, 2020 | П.У.„Дечја радост“, Ириг |
| Акредитовани семинарДечји цртежи и интеграција ликовних садржаја у функцији целокупног развоја детета | Предшколско образовање и васпитање | Стручна едукација | У установи и ван ње | Током школске године | П.У.„Бамби“, Кула |
| Акредитовани семинарЛиковне активности у функцији развоја деце предшколског узраста  | Предшколско образовање и васпитање | Стручна едукација | У установи и ван ње | Током школске године | Удружење васпитача Војводине |
| Међународна научно стручна конференцијаСремска Митровица | Предшколско васпитање и образовање | конференција | Изван Установе | Новембар | Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирминијум, Сремска Митровица |
| АNN ex YU | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Изван Установе | Током године | Асоцијација најбољих наставника из република бивше Југославије |
| Међународна интердисциплинарностручно – научна конференција ХоризонтиСуботица  | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Изван Установе | Мај  | Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица |
| Међуопштинске олимпијске игре | Васпитно образовни рад и стручно усавршавање | Спортска манифестација | Изван Установе | Друго полугодиште | Предшколска установа „Бошко Буха“, Врбас |
| Дан Установе | Васпитно образовни рад | Посета | Изван Установе | 6. октобар | Предшколска установа „Наша радост“ Александровац |
| Студијске посете | Васпитно образовни рад, размена добре праксе | Округли сто | Изван Установе | Два пута годишње | Удружење васпитача расинског округа Јефимија |
| Фестивал науке | Васпитно образовни рад | Посета  | Изван Установе | Новембар  | Предшколска установе „Наша радост“, ОШ Аца Алексић, ОШ Иво Лола Рибар и СШ Свети Трифун (све установе су из Александровца) |
| Музиком по свету, Бечеј | Музичко срваралаштво | Фестивал | Изван Установе | Март | Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ Бечеј |
| Примена Web 2.00 алата | Васпитно образовни рад и стручно усавршавање | Акредитовани семинар, 8 бодова | У Установи | У току школске године | Наташа Врапчевић, Ана Пертет |
| Предшколска установа „Радост“ Србобран Посета вртићу „Бубамара“ Надаљ  | Васпитно образовни рад | Посета | Ван Установе | У току године | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица |
| Вежботека – моторички и превентивни програми у ВО раду | Васпитно образовни рад | Акредитовани семинар, 16 бодова | У Установи и ван ње  | У току године | Савез удружења васпитача Србије |
| Вежбајмо сваки дан | Васпитно образовни рад | Акредитовани семинар, 8 бодова | У Установи и ван ње | У току године | Удружење педагога физичке културе Београда |
| Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас | Посете, Међуопштинске олимпијске игре | Посете, манифестације | Ван Установе | У току године | Једна васпитна група |
| Предшколска установа „Радост“ Србобран | Посете  | Посете, манифестације | Ван Установе | У току године | Једна васпитна група |
| Предшколска установа „Радост“ Александровац  | Стручне посете | Посете,  | Ван Установе | У току године | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица |
| Семинар Примена ИКТ у настави физичког васпитања | Васпитано образовни рад | Он лине акредитовани семинар | интернет | У току године | Факултет спорта и физичког васпитања Ниш |
| Заједно у адаптацији | Подршка деци и породици у социоемоционалном развоју | Акредитовани семинар Кат. број 708, 8 сати | На нивоу Установе | Од марта до јуна  | Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић Мамужић,Милана Јовићевић Вукелић |
| Заједно у припреми за школу | Подршка деци и породици у припреми за школу | Интерни семинар, 6 сати | На нивоу Установе | Октобар, новембар | Јасмина Кукић, Јагода Кораћ |
| Стручни скуп „Добра играчка“ | Методика рада са децом | Акредитовани сусрети на нивоу Војводине | На нивоу Установе | Март 2020. | Предшколска установа " Наша Радост" И Удружење васпитача Војводине |
| Плесом до здравог тела и духа  | Методика физичког васпитања | Акредитовани семинар  | На нивоу Установе | Током 2020. | Даница Четковић и Марина Сабовљевић |
| Васпитање предшколског детета - подршка развијању и култивисању социоемоционалних вештина | Методика рада у области социоемоционалног развоја  | Акредитовани семинар Кат. број 695, 8 сати | На нивоу Установе | Јануар, фебруар  | Јасмина Кукић, Милана Јовићевић Вукелић, Бисерка Јовановић Мамужић |
| "Разуми ме подржи мој темперамент" | предшколско ВО | Акредитовани семинар (2 дана-16 бода) | На нивоу установе |  Март 2020. | Марина Копривица, логопед Предшколска установа "Радосно детињство" |
| Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Предшколско ВО | Стручни скуп - акредитовани | Изван установе - на нивоу државе | Новембар 2019. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| Скуп дефектолога Србије  | Развој говора | Стручни скуп | Ван установе | Фебруар 2020 | Друштво дефектолога Србије |
| Међународна Конференција логопеда Србије | Логопедиja | Стручни скупови | Изван установе - на нивоу државе | Септембар 2019 | Удружење логопеда Србије |
| Предшколско дете и класична музика  | предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | На нивоу Установе16 бодова | Октобар 2019 | ПУ Вождовац |
| Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | На нивоу Установе16 бодова | новембар 2019 | Образовање плус, Београд |
| Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско – истраживачко истраживачко питање предшколским установама | предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | На нивоу Установе16 бодова | март 2020 | ИнДрама |
| Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала | психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе8 бодова | фебруар 2020 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Конгрес психолога Србије | стручно усавршавање психолога | стручни скуп | ван Установе | мај 2020.  | Друштво психолога Србије, Београд |
| Традиционалне игре и играчке у 21. веку | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар  | На нивоу Установе8 бодова | октобар 2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Традиционалне игре и играчке у 21. веку | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар  | На нивоу Установе8 бодова | април 2020. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Мрежа подршке инклузивном образовању у РС | Инклузивно образовање | Стручни скупови | Републички | У току године | Чланови Мреже подршке инклузивном образовању |
| Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“ | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Ван Установе |  мај 2020. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“ |
| Игралица/причалица – активности за побољшање говорног статуса деце | Унапређивање васпитно-образовног рада | Акредитованисеминар | На нивоу Установе16 бодова | децембар 2019 | Београд |
| Традиционалне рукотворине у вртићу и школи-ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце | Традиција и социо емоционални развој | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе8 бодова | Март 2020. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Стручни скупови везани за теме из психологије | психологија | Стручни скуп | Ван Установе | Током године | Стручне организације |
| Рад са природним материјалима, традиција | Унапређење васпитно образовног рада | радионице | Ван Установе | Током године | УГ Културални различак |
| Округли сто на тему инклузије | Инклузивно образовање | Округли сто | Ван Установе | Током године | ПУ Наша радостМрежа за подршку инклузији |
| Студијско путовање | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године | ПУ Наша радост – Тим за инклузивно образовање |
| Стручне посете | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године | ПУ Наша радост – Тим за инклузивно образовање |
| Акредитовани семинари везани за рану стимулацију развоја деце | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | мај 2020 | Удружења, Предшколске установе |
| Традиционалне рукотворине у вртићу и школи-ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце | Традиција и социо емоционални развој | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе8 бодова | октобар 2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Даровитост – потребе 21. века – међународна конференција | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Конференција | Ван Установе | 3. – 5- октобра 2019 | Менса Србија |
| Моћ психотерапије | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Конгрес | Ван Установе | Септембар - Октобар 2019. | Савез друштава психотерапеута Србије |
| Мрежа подршке инклузивном образовању | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручни састанци | Ван Установе | У току године | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| Компас за учење | Унапређивање васпитно-образовног рада, социо-емоц. развој | семинар | Ван Установе | У току године | Удружења, предшколске установе |
| Безбеденост и сигурност | Унапређивање васпитно-образовног рада, социо-емоц. развој | Конференција | Ван Установе | Септембар 2019. | Фондација Тијана Јурић |
| Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања | Инклузивно образовање | Стручни састанци, предавања | У Установи | Новембар 2018 и април 2019 | Мр Јадранка Новак |
| Подстицање сензорне интеграције код деце | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | семинар | Ван Установе | Мај 2019. | Удружења, предшколске установе |
| Конференција из дечје психодраме | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | конференција | Ван Установе | У току године | Удружење за интегративну дечју психотерапију |
| Подружница предшколских психолога Србије | Унапређивање васпитно-образовног рада | Стручни састанци, предавања | Ван Установе | У току године | Друштво психолога Србије |
| Пројекти и пројектно планирање | Унапређивање васпитно-образовног рада | Семинари, конференције | Ван Установе | У току године | Фондација Темпус |
| Стручна конференција на тему о предшколском детету | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Ван установе | Мај 2020. | Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад |
| Стручна конференција на тему Зашто су бајке важне за децу | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Ван установе | Октобар 2019. | УГ „Други корак“, Нови Бановци |
| 6. Луткарски фестивал | Унапређивање васпитно-образовног рада | Фестивал | Ван установе | Мај 2020. | ПУ „Радост“, Ириг |
| XIII Сусрети стручних сарадика и сарадника предшколских установа  | Унапређивање васпитно-образовног рада | Стручни скуп | Ван установе | Новембар 2019. | Удружење стручних сарадника Србије |
| Тематски стручни скуп и Скупштина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2019. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ,Директори,Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2019. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Септембар 2019. | Представник УВВ,Чланови УВВ |
| Међународна конференција – Балкански савез васпитача | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Палић | Септембар 2019. | Васпитачи-чланови УВ,Директори, |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ |
| Конференција (дводневна) | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | УВВ и НТЦ Национални центар за таленте, Нови Сад | Октобар 2019. | Васпитачи-чланови УВВ,Директори,Стручни сарадници |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Октобар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентацијеПодршка деци са аутизмом | У Установи | Октобар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Установа домаћин (Војводина) | Октобар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ, |
| Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Новембар 2019. | Чланови УО,Васпитачи -чланови УВВ,Директори,Стручни сарадници |
| Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара 2019. | Децембар 2019. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ,Директори,Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Децембар 2019. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Децембар 2019. | Представник УВВ,Чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Фебруар 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2020. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Фебруар 2020. | Представник УВВ,Чланови УВВ |
| Манифестација „Добра играчка“  | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Март 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ,Установе,Деца |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Март 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Ала је леп...“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | СПЕНС Нови Сад | Април 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ |
| Манифестација „Мелодијада“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | Кањижа | Април 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Народна традиција и обичаји“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | Установа домаћин (Војводина) | Мај 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ, |
| Студијско путовање | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање,презентације,сарадња | Ван земље | Мај 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ,Директор |
| Стручна конференција ТИМС-а и ВСШОВ НС | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ и ТИМС Нови Сад | Мај 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручна конференција ВСШОВ НСи Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2020. | Чланови УО,Васпитачи-чланови УВВ |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2020. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Мај 2020. | Представник УВВ,Чланови УВВ |
| "Са пепељугом око света - пројектно планирање" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| "Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | септембар | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Тринаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани стручни скуп | Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Новембар 2019. | Учесници: Стручни сарадници и сарадници; |
| «Креативност и симболи» - обука у оквиру пројекта "Сецесија и линија" | Васпитно-образовни рад, сарадња са локалном средином | Обука за васпитаче | На нивоу установе, | Септембар - октобар 2019. | Виолета Врцељ Одри, Биљана Пилиповић  |
| "Тимска подршка развоју детета" | Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Подршка деци и породици | Семинар за васпитаче - 30 учесника | На нивоу установе | Прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Курс енглеског језика и полагање испита Б2/Ц1 | Васпитно-образовни рад | Курс за васпитаче - 10 учесника | У сарадњи са школом за учење страног језика | Прво полугодиште | Изабрана школа страних језика |
| Стручна посета вртићима у којима су пилотиране Нове основе програма – Земун, Чачак, Нови Сад | Васпитно-образовни рад | Стручна посета | ПУ «Наша радост» | прво полугодиште  | Виолета Врцељ Одри, васпитачи и стручни сарадници који реализују пројекте |
| Стручни скуп на тему сецесије – приказ резултата пројекта | Васпитно-образовни рад | Стручни скуп | ПУ «Наша радост» | јун 2020. | Учесници пројекта |
|  «Учење на отвореном» | Васпитно-образовни рад | Студијско путовање и стручни скуп | ПУ «Наша радост» | друго полугодиште | Учесници пројекта «Вртић у шуми» |
| «Нове основе програма» | Васпитно-образовни рад | Семинари у организацији МПНТР РС и Уницефа | ПУ «Наша радост» | У току године | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор  |
| Духовно рекреативни сусрет-Загреб,Хрватска | Стручно усавршавање Монтессори васпитача за спровођење програма,,Верски програм у оквиру Монтесори програма" | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Април2020. год. | Дечији вртић,,Марија Петковић" Загреб |
| Сручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине | Стучно усавршавање васпитача,који реализују активности на хрват. језику у нашој | Семинар | Ван установе, међународни ниво  | Јул2020. год. | Агенција за одгој и образовање,Загреб |
| Акредитован стручни скуп у оквиру манифестације,Дани хрватске књиге и ријечи | Стучно усавршавање васпитача,који реализују активности на хрват. језику у нашој | Стручни скуп | Ван установе, међународни ниво | Октобар2019.год. | Хрватско нацинално вијеће |
| Стручна посета вртићима у РХ-Осијек | Стучно усавршавање васпитача,који реализују активности на хрват. језику у нашој | Стручна посета | Ван установе, међународни ниво | Новембар2019.год | Хрватско нацинално вијеће |
| Стручна посета вртићима у РХ-Осијек | Стучно усавршавање васпитача,који реализују активности на хрват. језику у нашој | Стручна посета | Ван установе, међународни ниво | Новембар2019.год | Хрватско нацинално вијеће |
| Стручни скуп-језичко стручно усавршавање у Републици ХрватскојСљеме | Стучно усавршавање васпитача,који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван установе, међународни ниво. | Новембар2019. | Хрватско нацинално вијеће |
| Стручни скуп у организацији ПЗВ и ХНВ-а | Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван установе | Јануар 2020. | Хрватско нациoнално вијеће  |
| Стручни скуп „Учење ван вртића“ | Стручно усавршавање  | Стручни скуп | На нивоу Установе | У току године  | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |

# 10.2.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

**Табела бр.91**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**(тема или назив семинара) | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво**(ван установе или на нивоу установе прецизирати/број бодова | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Нове Основе програма | Предшколско образовање и васпитање | Студијска посета | Ван и на нивоу Установе | Квартално | Дјечји вртић Осијек иПредшколска Установа Наша радост Суботица |
| Осијек – посета Дјечјег вртића ОсијекУчествовање на Клинцијади | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацији | На нивоу Установе | Мај 2020. | Предшколска Установа Наша радост Суботица |
| Осијек- Међународни стручни и знанствени скупРани и предшколски одгој и образовање – Изазови и перспективе | Предшколско образовање и васпитање | Посета,учествовање на конференцији | Ван Установе | 2020. године | Дјечји вртић Осијек |
| Стручна сарадња предшколских Установа | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацијама,семинарима, сарадња Установа-проширивање круга пријатељства | Ван Установе и на нивоу Установе | 2 x у токугодине | Фоча, Источно Сарајево – Пале, Тузла Босна и Херцеговина,Предшколска установа Наша радост Суботица |
| Словенија-Словенске Коњице и Добрна | Предшколско образовање и васпитање | Нове основе програма, Шумска педагогија, физичко образовање и васпитање | Ван Установе и у Установи | 2 x у токугодине | Предшколска Установа Наша радост Суботица и Предшколске Установе из Словеније-Словенске Коњице и Добрна |
| Пазин, Република Хрватска | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацијама,сарадња Установа-проширивање круга пријатељства | Ван Установе и у Установи | 2 x у токугодине | Предшколска Установа Наша радост Суботица и Предшколска Установа из Пазин, Република Хрватска |
| Предшколске Установе из Р. Мађарске | Предшколско образовање и васпитање | Посета вртићу | Ван Установе и у Установи | 2 x у токугодине | Предшколска Установа Наша радост Суботица и Предшколска Установе из Мађарске |
| РумунијаСибиуМеђународнаконференција | ISATT“Education beyond the crisis: new skills, children's rights and teaching contexts” | Поceта учествовање на међ. конференцији,проширивање круга пријатељства | Ван Установе | Мај 2020. | Предшколска Установе из Румунија,Сибиу као и стручњаци предавачи из земаља у окружењу |
| Активи директора и стручних сарадника округа | Руковођење | Активи | На нивоу округа | У токугодине | Председник Актива директора, директори и стручни сарадници |
| Увођење ФУК и стратешко планирање | Руковођење | Едукација и примена | Ван Установе | У току године | СЕВОИ група |
| Семинарисаветовања и стручни скупови | Предшколсковаспитање и образовање | Семинари, саветовања и стручни скупови | Ван Установе | У току године | Министарство просвете |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама васпитања и образовања | Руковођење | Семинари | Ван Установе | У току године | Институт за економију и финансије Београд |
| Сви у образовању - ромска популација | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Локална самоуправа | У току године | ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд |
| Монтесори програм | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције | У Установи и ван Установе, међународни ниво | У току године | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |
| Међународна конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређивање васпитно - образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2020. год. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера |
| "Кругови пријатељства" | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Међународни ниво | У току године | Вртићи удружења |
| Инклузија деце из маргиналних група | Образовање и брига о деци из маргиналних група | Конференцијесеминари, стручни скупови, састанци | Министарство просвете | У току године | Центар за квалитетно образовање |
| E - TWINNING ПРОЈЕКТИ и Ерасмус пројекти | Унапређивање васпитно - образовног рада, иновације у ВО раду | Семинари, стручни скупови, састанци | Међународни ниво | У току године | Фондација Темпус, Предшколска установа "Наша радост" |
| Међународна конференција – Балкански савез васпитача | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Палић | Септембар 2019. | Предшколска установа „Наша радост“ |
| Друштво директора Србије | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције,састанци  | У Установи и ван ње | У току године | Предшколска установа „Наша радост“ и Друштво директора Србије |
| Предшколска установа из Загреба | Предшколско васпитање и образовање елементи Waldorf педагогије | Посете, састанци | У Установи и ван ње | У току године | Предшколска установа „Наша радост“ и предпшколска установа из Загреба |
| Сајам играчака | Предшколско васпитање и образовање | Посета сајма | Ван Установе | У току године | Немачка, Nirnberg |
| Сарадња са Удружењем васпитача Војводине | Предшколско васпитање и образовање | Студијске посете, трибине, стручни скупови, семинари, конференције, радни састанци | У Установи и ван ње | У току године | Удружење васпитача Војводине и Предшколска установа „Наша радост“ |

# 11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

**Табела бр.92**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Теме/активности** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |
| Индивидуални разговори | Актуелне теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Тематски родитељски састанци | Психолошке теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Радионице  | Актуелне теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Отворени дани стручне службе | Актуелне теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Креативне ликовне радионице деца - родитељи – васпитачи | Креативне радионице: Алтернативне ликовне техникеУпознавање деце са сликарима и њиховим најпознатијим делимаРезбарење на гипс плочама | У току године | Марија Шустран, васпитачи |
| Радионице  | Говорне радионице за родитеље -Улога родитеља у говорно-језичком развоју деце | У току године | Логопед |
| Акције и активности са родитељима | У договору са родитељима и васпитачима | У току године | Логопед |
| Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана | Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада | од септембра 2019. до јуна 2020. | вртићи који су наведени у Развојном плану |
| Отворени дани | Презентација програма Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности | У току године на иницијативу родитеља и васпитача | Сви вртићи |
| ИОП тимови за децу укључену у програм подршке | Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО. | Мин 3 пута годишње за свако дете укључено у ИО | У вртићима где се реализује ИОП |
| Тематски родитељски састанци | Говорни поремећајиРазвој говора и говорни поремећаји Значај покрета у правилном развоју дететаЗрелост деце за полазак у школу Асертивна комуникација –развој комуникацијских вештина | Током године  | Логопед |
| Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима | \*Однос васпитача и родитеља Ритам дана у вртићу Дете са сметњама у развоју Активно и хиперактивно дете\*Неприхватање развојног нивоа дететаМуцање Саветовање породице у кризи (губитак, развод,...)Подстицање самопоштовања код детета\*Припрема дететаГоворни поремеђаји, Развојни поремећаји код деце\* Упознавање родитеља са начином рада логопеда; | Током године  | Логопед, стручни сарадници |
| Саветодавни рад сародитељима  | Према потребама родитеља: Адаптација, Постављање граница, Зрелост за школу, Самосталност, Васпитни стилови | Током године | Јасмина Кукић |
| Тематски родитељски састанци | Адаптација, Дисциплиновање, Припрема за школу, Самосталност  | Током године | Јасмина Кукић |
| Тематске радионице за родитеље | Према потребама родитеља: Адаптација, Дисциплиновање, Припрема за школу, Самосталност | Током године | Јасмина Кукић |
| ИОП - тимови | Подршка деци са сметњама у развоју  | Током године | Јасмина Кукић |
| Родитељски састанци у оквиру програма "Ја полазим у школу" | Припрема детета за полазак у школу | Октобар - јануар | Вртићи у којима се реализује програм |
| Родитељски састанци у оквиру програма "Тимска подршка развоју детета" | Подстицање развоја детета | Октобар - јануар | Вртићи у којима се реализује програм |
| Едукативне радионице за родитеље | На основу исказаних потреба родитеља | У току године | Вртићи у којима је педагог Виолета Врцељ Одри  |
| Индивидуални разговори са родитељима - реализатори: васпитачи | У оквиру програма "Ја полазим у школу", "Тимска подршка развоју детета" | Новембар - мај | Вртићи у којима се реализује програм |
| Саветодавни разговори родитеља са стручним сарадницима | По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника | У току године | Сви вртићи |
| Саветодавни разговори родитеља, васпитача и стручних сарадника | По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника | У току године | Сви вртићи |
| Саветодавни разговори васпитача и родитеља | По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника | У току године | Сви вртићи |
| Индивидуални саветодавни рад са родитељима | На различите теме које се тичу подизања родитељских кометенција | Септембар 2019 Јун 2020 | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Интерактивне радионице | развијање социоемоцијоналних вештина, развијање позитивног односа са дететом, модели позитивне комуникације, припрема детета за полазак у школу исл. | Септембар 2019-Јун 2020 | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Тимски састанци са васпитачима и родитељима  | Састанак за израду плана активности за подстицај психофизичког развоја детета. | Септембар 2019-Јун 2020 | Бисерка Ј.Мамужић, психолог |
| Сусрети свих вртића који носе назив ,,Марија Петковић" | Духовно рекреативни сусрети вртића ,,Марија Петковић"-Блато-Корчула. | Јун 2020.године |  |
| Сеоске дечије традиционалне игре-,,Балончићи-Биково" и ,, Звончица" | Сеоске дечије традиционалне игре | Јун 2020.године | Вртић- ,, Балончићи" и ,,Звончица" у сарадњи са Општином Кањижа. |
| Родитељски састанци на нивоу вртића | Организациони и тематски према актуелним потребама | Шефови вртића, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора |  |
| Родитељски састанци на нивоу васпитних група | Организациони и тематски према актуелним потребама | Васпитачи, сестре, стручни сарадници и помоћници директора |  |

## 11.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

**Председник Савета родитеља:**

Списак чланова Савета родитеља по групама биће накнадно унет у Годишњи план рада за 2019/2020. годину, након што на првом родитељском састанку у септембру месецу буду изабрани представници родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке васпитне групе, а у складу са одредбама Статута Установе (дел. бр. 4277/04 од 18.12.2017.).

**Табела бр.93**

**годишњи план и програм рада Савета родитеља**

**за радну 2019/2020. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин** **реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| септембар 2019. године | предлагање представника родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор | припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника деце, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу | чланови Савета родитеља, секретар установе |
| септембар 2019. године  | предлагање представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у Локални савет родитеља | припрема предлога, обављање процедуре избора представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у Локални савет родитеља, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу | чланови Савета родитеља, секретар установе |
| по потреби | предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у стручни актив за развојно планирање | припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке  | чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање |
| по потреби | предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у тимове установе | припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке | чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање |
| током године | предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада | припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу | чланови Савета родитеља |
| по потреби | разматра предлог Предшколског програма установе | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника  | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током септембра 2019. године | разматра предлог Развојног плана установе | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника  | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током септембра 2019. године | разматра предлог Годишњег плана рада Установе за школску 2019/2020. годину | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника  | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током септембра 2019. године | разматра предлог Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску годину 2018/2019. годину | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника  | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током септембра 2019. године | разматра Извештај о вредновању и самовредновању установе  | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника  | стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током године | разматра намену коришћења средстава од донација | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника  | чланови Савета родитеља |
| током године | предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступнкика | припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу | чланови Савета родитеља |
| током године | разматра и прати услове за рад Установе | припрема предлоге, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси мишљење и доставља га надлежном органу | чланови Савета родитеља |
| током године | прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце  | даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање, безбедност и заштиту деце | чланови Савета родитеља |
| по потреби | учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце | давање предлога мера | чланови Савета родитеља |
| током године | даје сагласност на програм и организовање екскурзија | разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност | чланови Савета родитеља |
| током године | разматра извештај о оставривању екскурзија | разматрање достављеног извештаја | чланови Савета родитеља |
| * **Начини праћења** реализације плана и програма рада Савета родитеља: увидом у записнике са седница СР.
* **Носиоци праћења:** председник СР, секретар установе.
 |

# 12.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

**Табела бр.94**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** | **Напомене** |
| Монтесори друштво Србије | Монтесори педагогија | стручни скупскупштина;стручне посете и остали стручни скупови; | фебруар 2020.;јун 2020.; | Ержебет Бедросиан, педагог;Дајана Шимић, помоћник директора;Васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма |  |
| Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина | Акредитовани семинари;"Зимска конференција просветних радника""24. Суботика летња академија"; | у току године;фебруар 2020.август 2020. | Ержебет Бедросиан, педагог; |  |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | стручно усавршавање васпитача на мађарском језику; | акредитовани семинари; стручни скупови; | у току године-приликом позива школе; | Ержебет Бедросиан, педагог;помоћник директора; |  |
| Предшколске установе из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Шопрон, Сигетхалом, Томпа, Сегедин, Цеглед. | размена искустава васпитача и стицање нових искустава | стручне посете | у току године | Ержебет Бедросиан, педагог | посете се организују на основу позива у току године |
| Градска библиотека Суботица, Дечје одељење | Упознавање појма библиотеке, могућност учлањења, развијање љубави према књизи | Посета децебиблиотеци,радионице у библиотеци | Током Дечје недеље и током радне недеље | Васпитачи и информатичари Градске библиотеке | Осим посета, повремено се организујурадионице |
| Жупа католичке цркве у Сомбору | Дечији фестивал жупних зборова " Златна харфа" | Јавни наступ | Септембар2019.год. | Хорови из вртића"М.Петковић-Сунчица" и "М.П.Бисер" |  |
| Хрватска ријеч | "Хрцков маскембал | Јавна манифестација | Фебруар2020. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику | У сарадњи са родитељима се израђују маске за децу |
| Хрватска књижница ,,Бела Габрић" | Етно камп за децу из вртића на хрватском језику | Јавна манифеставија | Август2020. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Генерални конзулат Р. Хрватске | Ускрсни благдан | Посета деце резиденцији конзула Р. Хрватске | Април 2020. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Хрватска књижница ,,Бела Габрић" | Дани Балинта Вујков | Јавна манифеставија | Октобар2020.год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Национални Савет Мађарске Националне мањине | Јачање компетенције васпитача организовање различитих семинараопремање вртића | Семинари Конференциjестручне праксеДан деце | Током целе школске године | Национални Савет Мађарске Националне мањинеПредшколска Установа „Наша Радост” | Током целе школске године постоји сарадња са Националним Савет ом Мађарске Националне мањине |
| Универзитету Новом Саду Учитељски факултет на мађарском наставном језику | размена искуствс пројектиувођење студената у рад васпитача | Семинари Конференцијестручне праксеДан деце | Током целе школске године | Универзитету Новом Саду Учитељски факултет на мађаррском наставном језикуПредшколска Установа „Наша Радост” | Током целе школске године постоји сарадња Универзитету Новом Саду Учитељски факултет на мађаррском наставном језику |
| КУД Братство | Посете и упознавање са радом удружења  | Посете | Дечја недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| Карате клуб ТАО | тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу | тренинг | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Хала спортова Суботица | Васпитно образовни рад | Клинцијада, спортски догађаји, манифестације | У току године | Заинтересовани вртићи |  |
| Црвени крст Суботица | Сунчана јесен живота | Наступ дечјег хора | Октобар  | Дјечји хор једног вртића |  |
|  Градска библиотека - дечје одељење | посете библиотеци | посете  | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Градски музеј | посете музеју | посете  | Током године | заинтересовани вртићи |  |
| Музичка школа Суботица | посете школи, посете ученика Музичке школе вртићима | посете  | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Дечје позориште | представе у позоришту,представе у вртићу | представа  | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Карате клубови ЕН-ПИ и ТАО | тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу | тренинг | током године | заинтересовани вртићи |  |
| ХКЦ „Буњевачко коло“ | посете културном центру, одржавање XXXIV КЛИНЦИЈАДЕ у свечаној сали | посете,манифестација | Дечја недеља,крајем маја | заинтересовани вртићи |  |
|  ОКУД Младост | Посета и упознавање са радом удружења | посете | Дечја недеља | заинтересовани вртићи |  |
| КУД Братство | Посета и упознавање са радом удружења | посете | Дечја недеља | заинтересовани вртићи |  |
|  Фолклорни ансамбл „Сунце“ | Посета и упознавање са радом удружења | посете | Дечја недеља | заинтересовани вртићи |  |
| Арт биоскоп ЛИФКА ШАНДОР | посете биоскопу | посете  | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Хокејашки клуб СПАРТАК | одласци на клизање | одласци на клизање | јануар/ фебруар | заинтересовани вртићи |  |
| Спортски савез Суботица  | посете клубовима | посете клубовима | Дечја недеља | заинтересовани вртићи |  |
| Отворени универзитет Суботица | наступи деце у оквиру XXVI Међународног фестивала позоришта за децу  | манифестација | крајем септембра | заинтересовани вртићи |  |
| Црвени крст, Суботица | Хуманитарна акција сакупљања гардеробе и играчака | Сарадња у оквиру дечје недеље | октобар | заинтересовани вртићи |  |
| Град Суботица – градска управа | Наступи деце у оквиру прославе Дана града,Заједничко учествовање у разним пројектима, консултације и сарадња за разне програме  | Манифестација, састанци, пројекти | септембар | заинтересовани вртићи |  |
| Центар за социјални рад Суботица | Подршка деци и породици из угрожених средина  | Смештај у вртић, Извештај о развоју детета | Током године | Стручни сарадници |  |
| Медицинска школа Суботица | Едукација и пракса ученика | Боравак у вртићу, радионице и презентације | Током године | Стручни сарадници, васпитачи и мед. сетре |  |
| Основне школе у Суботици | Транзиција деце са сметњама у развоју | Тимски рад, Извештаји о напредовању деце | Током године | Стручни сарадници, васпитачи, учитељи |  |
| Специјалне школе у Суботици | Подршка деци, породици и васпитачима | Састанци, Посете, Консултације, Предавања,Индивидуални третмани за децу  | Током године | Стручни сарадници, васпитачи, наставни кадар школе |  |
| Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије | Стручно усавршавање | Стручни скупови | Пролеће и јесен | Јасмина Кукић, медицинске сестре и васпитачи у јаслицама  |  |
| Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом “Јоги“Суботица | Сарадња са „ Јоги“ у виду унапређења и помоћи деце са дислексијом и превенцијом „дислексија-ризико“ деце  | Договор,давање упуства,консултације,појашњења,држање едукације | Током школске 2019-2020 године | Јасна Скендеровић, логопед  |  |
| ОИСС Жарко Зрењанин | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Интерресорна комисија | Упућивање родитеља деце са сметњама у развоју, размена информација | Радни састанци | У току године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Развојно саветовалиште | Консултације за децу у инклузивном програму | Радни састанци | У току године | Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање , васпитачи, стручни сарадници |  |
| Издавачке куће | Набавка нових радних листова, организација семинара | Договор о презентацији и наруџби нових радних листова | У току године | Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова |  |
| УГ "Културални различак“ | Рад са природним материјалима | Радионице са родитељима, децом, васпитачима | У току године | Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници |  |
| ЦИП- Центар за интерактивну педагогију | Учешће у пројектима и заједничким активностима | Стручне конференције, семинари, радни састанци | У току године | Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму |  |
| Основне школе | Размена идеја, родитељски састанци, отворени дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група | Састанци, тимови, извештаји, размена | У току године | ПУ "Наша радост" и ОШ |  |
| Филозофски факултет Нови Сад | Едукације и укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | У току године | Тим стручњака |  |
| Филозофски факултет Београд | Едукације и укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | У току године | Тим стручњака |  |
| Друштво психолога Србије | Едукације, укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | У току године | Тим стручњака |  |
| Секција предшколских психолога | Едукације, укључивање у пројекте | Семинари, радни састанци | У току године | Чланови секције |  |
| Невладине организације | Учешће у заједничким пројектима | Радни састанци | У току године | Директор, стручни сарадници |  |
| ОИСС Жарко Зрењанин | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| ОШ Доситеј Обрадовић | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице ЗаЈедно | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Удружење за дечју церебралну парализу | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Удружење слепих и слабовидих Суботица | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Удружење родитеља и наставника ПАРТНЕРСКИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Градски музеј Суботица | Пројекат "Сецесија и линија" | Заједничко планирање и реализација пројекта; Праћење реализације пројекта;Едукације за васпитаче као подршка развоју пројекта. | У току године 2019 /2020. | Виолета Врцељ Одри, педагогОлга Нинков, историчар ументностиВаспитачи - учесници пројекта |  |
| Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Учествовање у раду Управног одбора удружења | Одржавање састанака и он-лајн састанака | У току године неколико пута  | Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Извршног одбора удружења | Учествовање у раду Управног одбора удружења |
|  | Учествовање у раду председништва удружења – центар Војводина | Одржавање састанака и он-лајн састанака | У току године неколико пута  | Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Центра Војводина  | Учествовање у раду председништва удружења – центар Војводина |
| Учествовање у раду Програмског и Организационог одбора удружења у припреми Стручних сусрета | Састанци, он-лајн састанци | У току године неколико пута | Виолета Врцељ Одри, педагог | Учествовање у раду Програмског и Организационог одбора удружења у припреми Стручних сусрета |
| Учествовање на стручним сусретима које организује удружење | Писање радова, излагање, учествовање на стручним скуповима и сминарима у циљу размене са колегама и презентације рада установе | У току године  | Сви стручни сарадници | Учествовање на стручним сусретима које организује удружење |
| Удружење „Mariatheresiapolis | Сардња и заједнички рад | Разне активности у виду заједничког рада, стручног усавршавања, културних активности, унапређења немачког језика | У току године | Представници Удружења, представници Установе |  |
| Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације  | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| Полицијска управа | Сарадња у оквиру заједничких протокола, саветодавни рад | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске установе |  |
| Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| Едукативни центар Рома | Планирање, реализација и заједничко учествовање у активностима | Предавања, радионице, Округли сто, трибине | Током године | Представници Центра и представници Установе |  |
| Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера | Посете и боравак студената на пракси, договор и заједничко учествовање у разним манифестацијама | Стручни скупови, конференције, семинари | Током године | Стручни сарадници, васпитачи, представници Високе струковне школе |  |
| Локални медији | Промоција разних активности Установе | Интревјуи, обавештења, конференције | Током године | Директор, стручни сарадници, васпитачи |  |
| Удружење васпитача Војводине | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Радмила Петровић, председница Удружења, директор Установе |  |
| Савез васпитача Србије | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Слободанка Радосављевић,председница Удружења, директор Установе |  |
| Диновизија | Видео документовање разних актуелности  | Снимање, монтажа | У току године | Сарадња са представницима |  |
| YU EKO телевизија | Видео документовање разних актуелности | Прилог у вестима, емисије | У току године | Сарадња са представницима |  |
| Суботичке новине | Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | У току године | Представници институције, директор |  |
| Маgyar szo | Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | У току године | Представници институције, директор |  |
| Отворени универзитет Суботица | наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу  | манифестација | крајем септембра | заинтересовани вртићи |  |
| Предузеће „Палић – Лудаш“ | сарадња | сарадња | У току године | Представници „Палић - Лудаш“ и представници Установе |  |
| Предшколске установе из округа, Србије и региона | Састанци, разне манифестације | Састанци, разне манифестације | Током године | Предшколске установе |  |

# 13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације активности које су планиране Годишњим планом рада, остварује се кроз:

**Табела бр.95**

**План праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вреновања** |
| Материјално - технички услови рада и опремљеност | Евиденција о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, координатор техничке службе |
| Организација васпитно - образовног рада | Евиденција доласка на посао, евиденциа о броју група и деце,евиденциjа о распореду радног времена запослених, евиденција о радном времену вртића, план годишњих одмора | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, кадровска служба |
| Програм стручних, управних, руководећих и саветодавних органа Установе | Записници са састанака, пријаве активности | У току године | Директор, саветник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори програма, тимова |
| Индивидуални планови и програми васпитача | Књига рада стручног сарадника, књига рада васпитача, инструменти и чек листе | У току године | Помоћници директора, стручни сарадници |
| Програмске активности | План активности програма и извештаји о реализованим активностима | У току године | Координатори програма |
| Календар значајних активности у Установи | Евиденцја о пријављеним активностима,Извештај о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора,, шеф вртића, стручни сарадници |
| Програм стручног усавршавања | Евиденција Тима,Записници са састанака | У току године | Тим за стручно усавршавање, васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином | План сарадње и евиденција о реализованим активностима | У току године | Васпитачи, стручни сарадници, шеф вртића |
| Програм маркетинга Установе (интерни и екстерни) | Обавештења о активностима у Установи | У току године | Директор, помоћници директора, шефови вртића |
| Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе | План праћења Годишњег плана рада | У току године | Помоћник директора за ВО рад |
| **Начин праћења и носиоци праћења:** Путем записника, евиденције о реализацији активности.Директор, помоћник директора за ВО. |
|  |  |  |  |

# 14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

**14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**: информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),

Веб страницу Установе уређују Вања Видаковић, администратор система мреже, Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно васпитање и Ана Пертет, стручи сарадник за физичко васпитање. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу.

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs Летопис Установе воде Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно васпитање и Ана Пертет, стручни сарадник за физичко образовање. Летопис обилује подацима о структури група у Установи, кадровима запосленим у њој, значајним манифестацијама, посетама, догађајима који су илустровани исечцима из локалне штампе.

## 14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

* Упис деце;
* Адаптација;
* Манифестације и стручни скупови;
* Заједнички пројекти са родитељима;
* Посебни и специјализовани програми;
* Хуманитарне акције;
* Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности

Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ за 2019/2020. радну годину, усвојен је на седници Управног одбора дана .....................2019. године

 **Председник Управног одбора:**

 Давор Дулић, проф. физичког васпитања

## .............................................

# АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САДРЖИ:

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊА

ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ

КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ВАСПИТАЧА